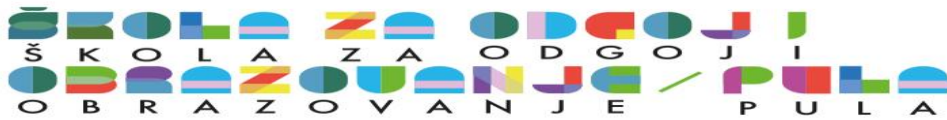


Rovinjska 6, 52100 Pula  
tel: 052/223434 fax: 052/212339  
mail: skoo.pula@gmail.com  
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

KLASA: 007-01/23-01/1  
URBROJ: 216-7-6-1-23-1

U Puli, 31.08.2023.

**IZVIJEŠĆE O RADU  
ŠKOLE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE - PULA  
za školsku 2022./2023. godinu**



## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

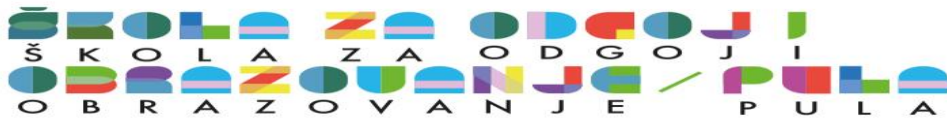
Jedna od najstarijih ustanova za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju u Hrvatskoj.

Šetnja kroz povijest počinje daleke 1958. godine, kada je Školu činilo 10 učenika, jedan defektolog, ravnatelj i pet školskih klupa. Škola je jedno vrijeme bila smještena i u autokampu Stoja te u prostoru OŠ Stoja. 1970. godine seli na današnju lokaciju, u Rovinjsku ulicu na Monte Zaru.

Sedamdesete godine obilježilo je uvođenje srednjoškolskog obrazovanja u okviru kojeg se i danas učenici s područja čitave Istre školuju za pomoćna zanimanja u ugostiteljstvu, tekstilu, poljoprivredi, strojarstvu i ostalim uslugama. Osamdesetih godina podižu se standardi obrazovanja i rehabilitacije učenika, Škola zapošljava fizioterapeuta i medicinsku sestru te dobija i vlastito vozilo za prijevoz učenika. Uz navedeno, Škola je i pokretač Državnog sportskog natjecanja za učenike s teškoćama u razvoju, te međunarodnog mitinga u združenoj atletici. Sudionik je i začetnik mnogih projekata na lokalnoj, državnoj i europskoj razini. Učenici Škole sudjeluju na brojnim manifestacijama kao što je „Festival jednakih mogućnosti“ u Zagrebu i surađuju sa gotovo svim školama grada Pule te sa brojnim udrugama Škola pruža usluge i ostalim ustanovama koje integriraju učenike s teškoćama u razvoju, kroz rehabilitacijske postupke i savjetodavni rad. Pri Školi djeluju Sportsko školsko društvo Hobotnica i Učenička zadruga Šparooga.

Osnovnu školu čine razredi, odgojno - obrazovne skupine i radno osposobljavanje.

U srednjoj školi učenici se školuju za pomoćna zanimanja kuhara i slastičara, autolimara, vodoinstalatera, vrtlara, cvjećara, vinara krojača, vinogradara i maslinara.



Rovinjska 6, 52100 Pula  
tel: 052/223434 fax: 052/212339  
mail: skoo.pula@gmail.com  
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

**Školska 2022/2023 godina:**

**Naziv škole:** Škola za odgoj i obrazovanje-Pula

**Adresa škole:** Rovinjska 6, 52100 Pula

**Županija:** Istarska

**Telefonski broj:** 052/212-339

**Internetska pošta:** skoo.pula@gmail.com

**Internetska adresa:** <http://ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr/>

**Šifra škole:** 18-069-011

**OIB:** 95685921387

**Škola vježbaonica za:** RN

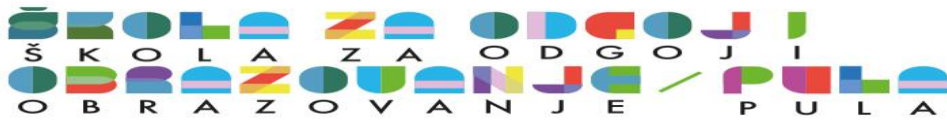
**Ravnatelj škole:** Višnja Popović, prof.

**Broj učenika:** 105

**Broj učenika u osnovnoj školi:** 86

**Broj učenika u srednjoj školi:** 19

**Broj smjena:** 2



Rovinjska 6, 52100 Pula  
tel: 052/223434 fax: 052/212339  
mail: skoo.pula@gmail.com  
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

**Početak i završetak svake smjene: 06.30-12:30 / 12.30-20:30**

**Broj radnika: 43**

**Broj učitelja u produženom stručnom postupku: 5**

**Broj stručnih suradnika: 2**

**Broj pripravnika: 0**

**Broj medicinskih tehničara: 3**

**Broj fizioterapeuta: 1**

**Broj mentora i savjetnika: 8**

**Broj voditelja ŽSV-a: 1**

**Broj učitelja na nepuno radno vrijeme: 1**

**Broj specijaliziranih učionica: 2**

**Broj pomoćnika u nastavi : 20**

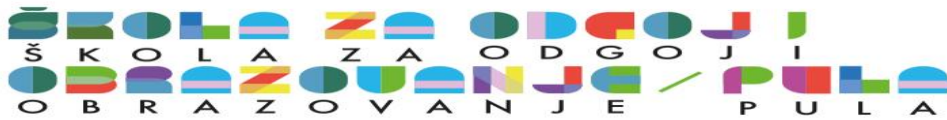
**Broj općih učionica: 15**

**Broj športskih dvorana: 1**

**Broj športskih igrališta: 1**

**Školska knjižnica: 1**

**Školska kuhinja: 1**



## **2. PODACI O UVJETIMA RADA**

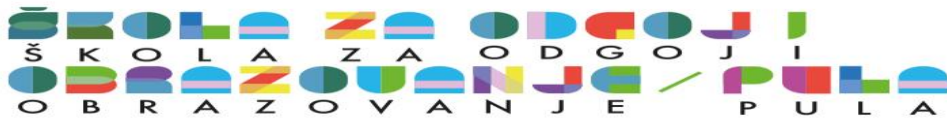
### **2.1. Podaci o upisnom školskom području**

Pored učenika s lakim intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju u našoj se ustanovi odgajaju i obrazuju učenici s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama kao i učenici s poremećajima iz autističnog spektra u dobi od 6 do 21 godine života s područja cijele Istarske županije. Provodimo programe osnovne i trogodišnje srednje škole prema člancima 8., 9., 10., 11., i 12. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ br. 24/15)

### **2.2. Prijevoz učenika**

Učenici iz udaljenih područja Istarske županije dijelom su smješteni u Domu za djecu Ruža Petrović i Učeničkom domu - odlaze kućama vikendom, blagdanima i u vrijeme školskih praznika, a u školu iz doma dolaze samostalno pješice ili ih prevozi školsko vozilo. Učenici iz bližih područja, koji su za to sposobni, dolaze u školu samostalno, javnim prijevozom, a za učenike koji to nisu u mogućnosti organiziran je prijevoz školskim vozilom, vanjskim prijevoznik ili ih dovoze roditelji osobnim vozilima.

Školsko vozilo prevozi učenike ujutro u 2 turnusa (zbog udaljenih područja i specifičnih potreba učenika), a nakon nastave u 2 turnusa (po dio učenika dolaze roditelji u kasnijim popodnevnim satima). Također, školskim vozilom prevozimo sve učenike na vanučioničnu nastavu.



### 2.3. Prehrana učenika

Škola osigurava učenicima prehranu - marendu i ručak.

Marendu je koristilo 84 učenika Škole, a u okviru produženog stručnog postupka u Školi ručalo 64 učenika.

### 2.4. Materijalni uvjeti

Tijekom školske godine 2022./2023. radilo se na uređenju zgrade i opremanju u skladu s propisima:

- nabavljena su novi rekviziti za rad te didaktički materijali
- nabavljena je stručna literatura
- donacija od 1.327 eura za pokrivanja troška potrebe prijevoza izvanučionične nastave
- donacija 15.900 eura za potrebe kupnje Mollii Suit odjela za vježbanje i sportske aktivnosti
- donacija 790 eura za kupnju senzornih ploča
- iz projekta dobiveno vozilo u vrijednosti 65.000 eura

### 2.5. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U Školi je zaposleno 43 radnika od kojih 1 na nepuno radno vrijeme: 31 u nastavi i rehabilitaciji (od čega 3 pomoćna odgojno-obrazovna radnika medicinske struke), 2 stručna suradnika, 1 fizioterapeut, 8 ostalih djelatnika i ravnatelj.

Nastava i poslovi stručnog suradnika stručno su zastupljeni. Računovodstveno i tajništvo na puno radno vrijeme. Nastavu vjeronauka održavaju 2 vjeroučiteljice u nepunom radnom vremenu.

U ovoj školskoj godini imali smo 20 pomoćnika u nastavi u projektu „Zajedno do znanja 4“ koji su raspoređeni po razredima sukladno rasporedu i potrebi.

Tijekom godine učitelja edukacijskog rehabilitatora u produženom stručnom postupku i fizioterapeuta kojeg financira grad Pula zaposlili smo na neodređeno radno vrijeme i spremačicu koju financira ministarstvo.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

Rad u Školi provodio se u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni provodi rad osnovna škola, a u poslijepodnevnoj smjeni, srednja škola. Jutarnja smjena započinje s radom u 7.30 sati prihvatom učenika čiji roditelji rade, a učenici nisu sposobni sami dolaziti u školu. Nastava jutarnje smjene započinje u 8.00 sati.

Poslijepodnevna smjena- srednja škola- započinje s radom u 12,30 sati.

Učitelji i nastavnici koji realiziraju prvi sat u razredu prihvaćaju učenike u razredima, učitelji i nastavnici koji imaju 2 sat dežuraju u razredu tijekom velikog odmora u razredu.

Produženi stručni postupak provodi se u 3 skupine te započinje s radom u 10,30 sati, a završava u 15,30 sati. U sklopu PSP-a, pored rada u skupinama, logoped, pedagog, kineziterapeut i edukatori-rahabilitatori provode individualne rehabilitacijske postupke. Prijevoz učenika započinje u 06,00 sati a završava u 16,30 sati.

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizaciji nastave

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Osnovna škola	86	16	/	/	<b>86</b>	<b>16</b>
Srednja škola	/	/	19	4	<b>19</b>	<b>4</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>86</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>105</b>	<b>20</b>

#### 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

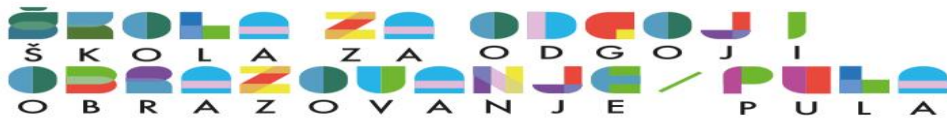
Školska godina 2022./2023. -nastava je započela 05. rujna 2022. godine i završila 21. lipnja 2023. godine. Odrađeno je 181 nastavnih dana, a odmor učenika prema Kalendaru rada propisanom od strane MZO.

##### 4.1. Realizacija aktivnosti sukladno Godišnjem planu i programu

Svi razredi su realizirali planirane aktivnosti.

Nositelj	Aktivnost
Izborni predmeti	Margareti Pejić-školski katolički vjeronauk
	Minela Omanović-školski islamski vjeronauk
	Margareti Pejić - Izborna etika za srednju školu
INA-e	Hrvoje Bogojević-Dramska sekcija
	Milovan Lazendić-Školsko športsko društvo Hobotnica
	Silva Paus-Keramička sekcija
	Kristina Buić Modrušan-Učenička zadruga Šparooga Danijela Kasumović Maružin – Građanski odgoj i obrazovanje





Rovinjska 6, 52100 Pula  
tel: 052/223434 fax: 052/212339  
mail: skoo.pula@gmail.com  
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

## 5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Zdravstveni radnici pomažu pomoćnicima u nastavi i učiteljima skupina učenika s UTMR u provođenju programa osobne higijene i njege, te u zdravstvenoj edukaciji učenika srednje škole.

Sadržajima u sklopu nastave i sata razrednog odjela provodimo školski preventivni program protiv nasilja i ovisnosti.

## 6. RAVNATELJ ŠKOLE

Plan rada ravnatelja proističe iz svih aktivnosti i zadataka Plana i programa rada Škole.

Uz stalno praćenje izmjena i dopuna zakonskih i pod zakonskih akata vezanih uz radni odnos, planiranje, programiranje i organizaciju nastave ravnatelj priprema sjednice Učiteljskih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora.

Ravnateljica je prisustvovala svim priredbama i sportskim susretima navedenim u Planu i programu Škole.

Izvršavanje ostalih poslova i zadatka proistjecat će iz smjernica i odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja i Grada Pule.

Područje rada	Planirane aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti
<b>Planiranje i programiranje rada škole</b>	utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja definirati svrhu i izraditi aktivnosti za ostvarivanje svrhe planirati pedagoške i poslovne zadaće izraditi prijedlog raspodjele fonda  nastavnih sati, sati rehabilitacija, dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti, rasporeda učionica, timova, dežurstava	izrađen Školski kurikulum izrađen Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadatim uvjetima i specifičnim potrebama
<b>Organizacija rada škole</b>	osigurati uvjete ( prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti realizirane inovacije u nastavi

	<p>organizirati razredne, popravne, predmetne i završne ispite                  organizirati upise u osnovnu i srednju školu                  poticati unapređenje odgojno – obrazovnog rada                  poticati sudjelovanja u uvođenju inovacija                  koordinirati rad stručnih aktiva                  pripremiti i voditi rad učiteljskog / nastavničkog vijeća                  koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja                  pratiti i primjenjivati zakone, propise i naputke Ministarstva i Agencija                  sudjelovanje u radi Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke                  sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole                  Organizacija rada nastave na daljinu u uvjetima pandemije</p>	<p>održane sjednice učiteljskog/ nastavničkog vijeća, školskog odbora, stručnih aktiva                  realiziran kulturni program škole                  realizacija nastave na daljinu putem radnih materijala i/ili platforme Teams.</p>
<p><b>Pedagoško vođenje škole</b></p>	<p>pratiti didaktičko – metodičku i stručnu provedbu programa                  pratiti odgojno obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima                  poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku                  sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima                  poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno- obrazovnog rada                  uvoditi učitelje/nastavnike priprevnike u samostalan odgojno obrazovni rad</p>	<p>hospitiranja na nastavi                  razgovori s učenicima, učiteljima/nastavnicima, roditeljima, te ostalim djelatnicima škole                  realizirani sastanci Vijeća roditelja odrađen pripravnčki staž,                  provedeno stručno usavršavanje u i izvan škole</p>

	<p>podržavati i sudjelovati u radu Vijeća roditelja</p> <p>sudjelovati u stručno savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima, učiteljima/nastavnicima</p> <p>inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</p> <p>poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</p> <p>poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika/učitelja i ostalih djelatnika škole</p> <p>sustavno pratiti cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima</p>	
<b>Pedagoška dokumentacija</b>	<p>organizirati i sudjelovati u pregledu e-dnevnika, matične knjige, svjedodžbi i ostale dokumentacije</p>	<p>točno, redovito i pravodobno</p> <p>ispunjena pedagoška dokumentacija škole</p> <p>redovne kontrole pedagoške dokumentacije</p>
<b>Analiza izvješća i istraživanja</b>	<p>sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi, prema svim aktivnostima i subjektima</p> <p>poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</p> <p>predlagati mjere poboljšanja i unapređenje rada</p>	<p>izrada analiza</p> <p>provedeno istraživanje</p> <p>predložene mjere poboljšanja rada</p>

<p><b>Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru</b></p>	<p>koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, učiteljskog i nastavničkog vijeća, Školskog odbora te radnih skupova                  Sudjelovati u radu Vijeća roditelja sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke</p>	<p>vođenje NV, UV, sudjelovanje u radu RV, VR, SA                  provedbe odluke ŠO</p>
<p><b>Normativna djelatnost</b></p>	<p>pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o strukovnom obrazovanju, Pravilnika o odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Statuta i ostalih propisa                  usklađenje normativnih akata s promjenama zakonskih akata</p>	<p>normativni akti usklađeni točno i pravodobno</p>
<p><b>Administrativno i financijsko materijalno poslovanje</b></p>	<p>koordinirati rad tajništva i računovodstva                  koordinirati rad tehničke službe i nabave materijala                  koordinirati rad školske kuhinje i nabave namjernica                  pratiti potrebe za otklanjanje kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti                  koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala                  analiza periodičnog i završnog računa</p>	<p>analiza radnih aktivnosti                  tajništva, računovodstva, kuhinje i tehničke službe                  otklonjeni kvarovi i popravci                  pravodobno predani računi</p>

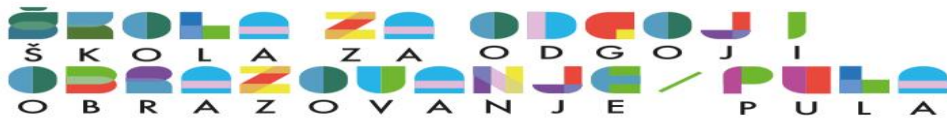
<p><b>Suradnja s okruženjem škole</b></p>	<p>ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, Agencija za mobilnost ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje Surađivati sa školama Republike Hrvatske Surađivati s udrugama i ustanovama Surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama Stručni aktivni ravnatelja osnovnih škola grada Pule i srednjih škola grada Pule Osiguravanje dodatnih donacija</p>	<p>Realizirana suradnja Intenzivna suradnja ostvorena sa: Medicinskom školom Pula Centrom za inkluziju Crveni križ Pula Svim osnovnim školama grada Pule Volonterskim centrom Zavodom za javno zdravstvo Istrske županije Down centrom Školom za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula Donacije u iznosu 83.017 eura</p>
<p><b>Zdravstvena zaštita i sigurnost</b></p>	<p>brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine brinuti o organizaciji mjera sigurnosti poticati provođenje programa Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja organizacija liječničkih pregleda za radnike organizacija liječničkih pregleda za učenike organizacija provedbe fizikalne rehabilitacije za učenike Zapošljavanje fizioterapeuta i edukacijskog rehabilitatora u trećem PSP-u</p>	<p>učenici osigurani preko škole provedbeni programi protiv nasilja i preventivni programi broj slučajeva nasilja u školi minimalan broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled sukladno odredbi osnivača realizirane 2 vježbe evakuacije</p>
<p><b>Planiranje, evidentiranje rada</b></p>	<p>Planiranje tjednih zadaća, sastanci OŠ i sastanci za SŠ Vođenje evidencije rada za učitelje, stručne suradnike, nastavnike</p>	<p>Realizirana evidencija rada Realizacija sastanaka OŠ Realizirani sastanci za SŠ</p>

## 7. RELIZACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

NAZIV	KATEGORIJA	RELIZACIJA
Individualni program poticanja senzorne integracije	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Kineziterapija	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Logopedijska rehabilitacija	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Vidne vježbe	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Procjena i rehabilitacija funkcionalnog vida i vidnih funkcija	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Erasmus + multilateralna partnerstva European manual for activ protection	Projekt	Realiziran
Višeosjetilno pripovijedanje	Projekt	Realiziran
Podrška ostvarivanju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju ATTEND	Projekt	Realiziran
KLIK Pula- Centar za kompetetivno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula	Projekt	Realiziran
Erasmus + World Cleanup day	Projekt	Realiziran
Zdravo i fino 1	Projekt	Realiziran
Giocando s'impara	Projekt	Realiziran
Školski medni dan s hrvatskih pašnjaka 2022	Projekt	Realiziran
Međunarodna eko škola	Projekt	Realiziran
Šape i šapice	Projekt	Realiziran
Županijsko prvenstvo učenika s IT u razvoju	Smotre i natjecanja	Realizirano
U istom filmu- korak dalje	Projekt	Realiziran
Zavičajna nastava osnovna i srednja škola	Projekti	Realiziran
Likovna smotra	Smotre i natjecanja	Realizirano
Međunarodno otvoreno prvenstvo u atletici Pula 2023 i 6. miting u zd. Atl.	Smotre i natjecanja	Realizirano
Državno prvenstvo za učenike s IT u razvoju	Smotre i natjecanja	Realizirano
Gastro smotra - Upoznaj me za stolom	Smotre i natjecanja	Realizirano
Državno prvenstvo u združenom kuharstvu	Smotre i natjecanja	Realizirano
Praksa Medicinske škole Pula	Ostale aktivnosti i suradnje	Realizirano

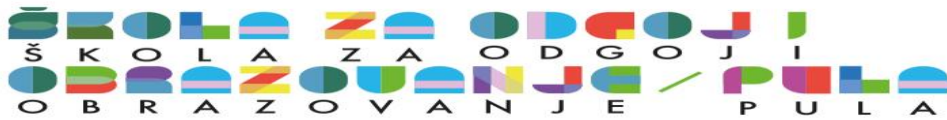
Školski obiteljski dan	Projekt	Realiziran
Evropski dan jezika	Projekt	Realiziran
Zemlja zabave	Projekt	Realiziran
Mapiranje biljaka u senzornom vrtu QR kodom	Projekt	Realiziran
Za(VRT)imo inkluziju zajedno	Projekt	Realiziran
ZAJEDNO!	Projekt	Realiziran
Tjedan filantropije 2022: lov na filantropsko blago grada Pula.	Projekt	Realiziran
„Zajedno smo jači“	Projekt	Realiziran
„Pula kroz moje oči“	Projekt	Realiziran
Projekt More na asfaltu	Projekt	Realiziran
Skrojimo torbu prijateljstva	Projekt	Realiziran
Revija pripovijedanja – Dođi da ti pričam	Projekt	Realiziran
Mladi u Lokalnom programu Grada Pule	Projekt	Realiziran
Teatrin – festival priče i stvaralačke igre	Smotre i natjecanja	Realiziran





## 8. POSEBNOST ŠKOLE

- Suradnjom s drugim školama i institucijama koja je rezultirala zajedničkim nastupima naših učenika i osoba bez teškoća na različitim kulturnim manifestacijama i stručnim skupovima.
- Pružanjem stručne pomoći ostalim školama u dijagnostici i rehabilitaciji učenika s teškoćama.
- Realizacijom EU projekta Erasmus + multilateralna partnerstva
- Rezultatima na sportskim natjecanjima
- Suradnja sa Medicinskom školom Pula – realizacija praktične nastave za učenike smjera fizioterapeutrski tehničar u našim prostorima, te praktičan rad s našim učenicima pod vodstvom nastavnika praktične nastave, te smjerom medicinski tehničar a vezano za njegu



## 9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

1. Zaposliti 1 likovnog terapeuta
2. Zaposliti još 5 edukacijskih rehabilitatora
3. Zaposliti još 2 logopeda
4. Zaposliti 1 glazbo terapeuta
5. Nastaviti svoj put ka kvalitetnoj školi i raditi na samo procjeni i samo vrednovanju kako učitelja tako i učenika. Nastaviti s permanentnim usavršavanjem.
6. Realizirati međunarodne projekte radi ostvarivanja partnerstva škola iz različitih zemalja EU.
7. Nastaviti i proširiti suradnju s drugim školama i organizacijama te prezentirati zajednički rad u javnosti radi afirmacije naših učenika i poticanja interakcije među osobama različitih sposobnosti.
8. Nastaviti s renoviranjem i opremanjem zgrade: dotrajale ormare zamijeniti novima, oličiti hodnike i dio učionica, nastaviti sa uređenjem okoliša Škole
9. Opremiti učionice didaktičkom opremom, osobito opremom za potpomognutu komunikaciju.
10. Od Ministarstva/ osnivača ponovo tražiti izgradnju nove primjerene školske zgrade ili nadogradnju postojeće
11. Urediti dodatni prostor za vanjsku učionicu u dvorištu škole
12. Pratiti izmjene pravilnika i kandidirati se za razvoj Škole u Referalni centar za Istarsku županiju

MP

Ravnatelj:  
Višnja Popović, prof.