

Rovinjska 6, 52100 Pula
tel: 052/223434 fax: 052/212339
mail: skoo.pula@gmail.com
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

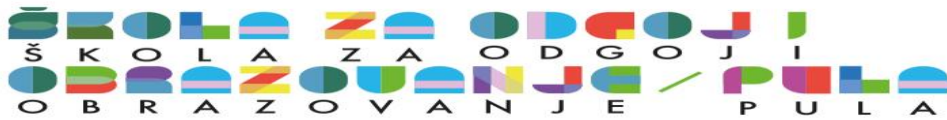
KLASA: 007-01/22-01/10

URBROJ: 2168/01-55-58-22-01

U Puli, 31. kolovoza 2022.

**IZVIJEŠĆE O RADU
ŠKOLE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE - PULA
za školsku 2021./2022. godinu**





1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Jedna od najstarijih ustanova za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju u Hrvatskoj.

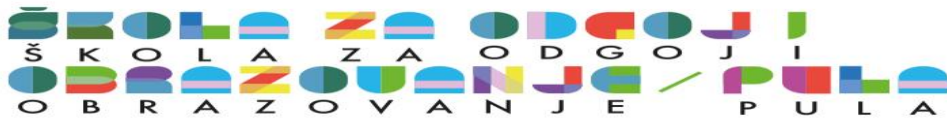
Šetnja kroz povijest počinje daleke 1958. godine, kada je Školu činilo 10 učenika, jedan defektolog, ravnatelj i pet školskih klupa. Škola je jedno vrijeme bila smještena i u autokampu Stoja te u prostoru OŠ Stoja. 1970. godine seli na današnju lokaciju, u Rovinjsku ulicu na Monte Zaru.

Sedamdesete godine obilježilo je uvođenje srednjoškolskog obrazovanja u okviru kojeg se i danas učenici s područja čitave Istre školuju za pomoćna zanimanja u ugostiteljstvu, tekstilu, poljoprivredi, strojarstvu i ostalim uslugama. Osamdesetih godina podižu se standardi obrazovanja i rehabilitacije učenika, Škola zapošljava fizioterapeuta i medicinsku sestru te dobija i vlastito vozilo za prijevoz učenika. Uz navedeno, Škola je i pokretač Državnog sportskog natjecanja za učenike s teškoćama u razvoju, te međunarodnog mitinga u združenoj atletici. Sudionik je i začetnik mnogih projekata na lokalnoj, državnoj i europskoj razini. Učenici Škole sudjeluju na brojnim manifestacijama kao što je „Festival jednakih mogućnosti“ u Zagrebu i surađuju sa gotovo svim školama grada Pule te sa brojnim udrugama Škola pruža usluge i ostalim ustanovama koje integriraju učenike s teškoćama u razvoju, kroz rehabilitacijske postupke i savjetodavni rad. Pri Školi djeluju Sportsko školsko društvo Hobotnica i Učenička zadruga Šparoga.

Osnovnu školu čine razredi, odgojno - obrazovne skupine i radno osposobljavanje.

U srednjoj školi učenici se školuju za pomoćna zanimanja kuhara i slastičara, autolimara, vodoinstalatera, vrtlara, cvjećara, vinara krojača, vinogradara i maslinara.





Rovinjska 6, 52100 Pula
tel: 052/223434 fax: 052/212339
mail: skoo.pula@gmail.com
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

Školska 2021/2022 godina:

Naziv škole: Škola za odgoj i obrazovanje-Pula

Adresa škole: Rovinjska 6, 52100 Pula

Županija: Istarska

Telefonski broj: 052/212-339

Internetska pošta: skoo.pula@gmail.com

Internetska adresa: <http://ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr/>

Šifra škole: 18-069-011

OIB: 95685921387

Škola vježbaonica za: RN

Ravnatelj škole: Višnja Popović, prof.

Broj učenika: 87

Broj učenika u osnovnoj školi: 77

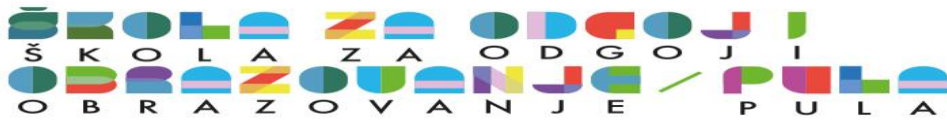
Broj učenika u srednjoj školi: 10

Broj smjena: 2

Početak i završetak svake smjene: 06.30-12:30 / 12.30-20:30

Broj radnika: 35





Rovinjska 6, 52100 Pula
tel: 052/223434 fax: 052/212339
mail: skoo.pula@gmail.com
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

Broj učitelja u produženom stručnom postupku: 5

Broj stručnih suradnika: 3

Broj pripravnika: 2

Broj mentora i savjetnika: 7

Broj voditelja ŽSV-a: 1

Broj specijaliziranih učionica: 2

Broj pomoćnika u nastavi : 15

Broj općih učionica: 15

Broj športskih dvorana: 1

Broj športskih igrališta: 1

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1





2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom školskom području

Pored učenika s lakim intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju u našoj se ustanovi odgajaju i obrazuju učenici s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama kao i učenici s poremećajima iz autističnog spektra u dobi od 6 do 21 godine života s područja cijele Istarske županije. Provodimo programe osnovne i trogodišnje srednje škole prema člancima 8., 9., 10., 11., i 12. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ br. 24/15)

2.2. Prijevoz učenika

Učenici iz udaljenih područja Istarske županije dijelom su smješteni u Domu za djecu Ruža Petrović i Učeničkom domu - odlaze kućama vikendom, blagdanima i u vrijeme školskih praznika, a u školu iz doma dolaze samostalno pješice ili ih prevozi školsko vozilo. Učenici iz bližih područja, koji su za to sposobni, dolaze u školu samostalno, javnim prijevozom, a za učenike koji to nisu u mogućnosti organiziran je prijevoz školskim vozilom, vanjskim prijevoznik ili ih dovoze roditelji osobnim vozilima. Grad Rovinj osigurava prijevoz namjenskim vozilom za učenike s područja Rovinja.

Školsko vozilo prevozi učenike ujutro u 2 turnusa (zbog udaljenih područja i specifičnih potreba učenika), a nakon nastave u 2 turnusa (po dio učenika dolaze roditelji u kasnijim popodnevnim satima). Također, školskim vozilom prevozimo sve učenike na vanučioničnu nastavu.

2.3. Prehrana učenika

Škola osigurava učenicima prehranu - marendu i ručak.

Marendu je koristilo 69 učenika Škole, a u okviru produženog stručnog postupka u Školi ručalo 57 učenika.





2.4. Materijalni uvjeti

Tijekom školske godine 2021./2022. radilo se na uređenju zgrade i opremanju u skladu s propisima:

- nabavljena su novi rekviziti za rad te didaktički materijali
- nabavljena je stručna literatura

2.5. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U Školi je zaposleno 35 radnika od kojih 1 na nepuno radno vrijeme: 25 u nastavi i rehabilitaciji (od čega 3 pomoćna odgojno-obrazovna radnika medicinske struke), 3 stručna suradnika, 7 ostalih djelatnika i ravnatelj.

Nastava i poslovi stručnog suradnika stručno su zastupljeni. Računovodstveno i tajništvo na puno radno vrijeme. Nastavu vjeronauka održavaju 2 vjeroučiteljice u nepunom radnom vremenu.

U ovoj školskoj godini imali smo 15 pomoćnika u nastavi u projektu „Zajedno do znanja 3“ koji su raspoređeni po razredima sukladno rasporedu i potrebi.

Tijekom godine učitelja edukacijskog rehabilitatora u produženom stručnom postupku i fizioterapeuta kojeg financira grad Pula zaposlili smo na neodređeno radno vrijeme.

3. ORGANIZACIJA RADA

Rad u Školi provodio se u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni provodi rad osnovna škola, a u poslijepodnevnoj smjeni, srednja škola.

Jutarnja smjena započinje s radom u 7.30 sati prihvatom učenika čiji roditelji rade, a učenici nisu sposobni sami dolaziti u školu.

Nastava jutarnje smjene započinje u 8.00 sati.

Poslijepodnevna smjena- srednja škola- započinje s radom u 12,30 sati.

Učitelji i nastavnici koji realiziraju prvi sat u razredu prihvaćaju učenike u razredima, učitelji i nastavnici koji imaju 2 sat dežuraju u razredu tijekom velikog odmora u razredu.

Produženi stručni postupak provodi se u 3 skupine te započinje s radom u 10,30 sati, a završava u 15,30 sati. U sklopu PSP-a, pored rada u skupinama, logoped, pedagog, kineziterapeut i edukatori-rahabilitatori provode individualne rehabilitacijske postupke.

Prijevoz učenika započinje u 06,00 sati a završava u 16,30 sati.



3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizaciji nastave

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Osnovna škola	77	15	/	/	77	15
Srednja škola	/	/	10	3	10	3
UKUPNO	77	15	10	3	87	18

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Školska godina -nastava je započela 06. rujna 2019. godine i završila 21. lipnja 2022. godine.
Odrađeno je 179 nastavnih dana, a odmor učenika prema Kalendaru rada propisanom od strane MZO.



4.1. Realizacija aktivnosti sukladno Godišnjem planu I programu

Svi razredi su realizirali planirane aktivnosti.

Nositelj	Aktivnost
Izborni predmeti	Margareti Pejić-školski katolički vjeronauk
	Minela Omanović-školski islamski vjeronauk
	Kristina Buić Modrušan, Nataša Mehanović- Izborna etika za srednju školu
INA-e	Dramska sekcija
	Školsko športsko društvo Hobotnica
	Keramička sekcija
	Učenička zadruga Šparooga

5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstveni radnici pomažu učiteljima skupina učenika s UTMR u provođenju programa osobne higijene i njege, te u zdravstvenoj edukaciji učenika srednje škole.

Sadržajima u sklopu nastave i sata razrednog odjela provodimo školski preventivni program protiv nasilja i ovisnosti.



6. RAVNATELJ ŠKOLE

Plan rada ravnatelja proističe iz svih aktivnosti i zadataka Plana i programa rada Škole.

Uz stalno praćenje izmjena i dopuna zakonskih i pod zakonskih akata vezanih uz radni odnos, planiranje, programiranje i organizaciju nastave ravnatelj priprema sjednice Učiteljskih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora.

Ravnateljica je prisustvovala svim priredbama i sportskim susretima navedenim u Planu i programu Škole.

Izvršavanje ostalih poslova i zadatka proistjecat će iz smjernica i odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja i Grada Pule.

Područje rada	Planirane aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti
Planiranje i programiranje rada škole	utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja definirati svrhu i izraditi aktivnosti za ostvarivanje svrhe planirati pedagoške i poslovne zadaće izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, sati rehabilitacija, dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti, rasporeda učionica, timova, dežurstava	izrađen Školski kurikulum izrađen Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadatim uvjetima i specifičnim potrebama

<p>Organizacija rada škole</p>	<p>osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa organizirati razredne, popravne, predmetne i završne ispite organizirati upise u osnovnu i srednju školu poticati unapređenje odgojno – obrazovnog rada poticati sudjelovanja u uvođenju inovacija koordinirati rad stručnih aktiva pripremiti i voditi rad učiteljskog / nastavničkog vijeća koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja pratiti i primjenjivati zakone, propise i napatke Ministarstva i Agencija sudjelovanje u radi Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole Organizacija rada nastave na daljinu u uvjetima pandemije</p>	<p>realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti realizirane inovacije u nastavi održane sjednice učiteljskog/ nastavnčkog vijeća, školskog odbora, stručnih aktiva realiziran kulturni program škole realizacija nastave na daljinu putem radnih materijala i/ili platforme Teams.</p>
<p>Pedagoško vođenje škole</p>	<p>pratiti didaktičko – metodičku i stručnu provedbu programa pratiti odgojno obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno- obrazovnog rada uvoditi učitelje/nastavnike priprevnike u</p>	<p>hospitiranja na nastavi razgovori s učenicima, učiteljima/nastavnicima, roditeljima, te ostalim djelatnicima škole realizirani sastanci Vijeća roditelja odrađen pripravnčki staž, provedeno stručno usavršavanje u i izvan škole</p>



	<p>samostalan odgojno obrazovni rad podržavati i sudjelovati u radu Vijeća roditelja sudjelovati u stručno savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima, učiteljima/nastavnicima inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika/učitelja i ostalih djelatnika škole sustavno pratiti cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima</p>	
Pedagoška dokumentacija	<p>organizirati i sudjelovati u pregledu e-dnevnika, matične knjige, svjedodžbi i ostale dokumentacije</p>	<p>točno, redovito i pravodobno ispunjena pedagoška dokumentacija škole redovne kontrole pedagoške dokumentacije</p>
Analiza izvješća i istraživanja	<p>sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi, prema svim aktivnostima i subjektima poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi predlagati mjere poboljšanja i unapređenje rada</p>	<p>izrada analiza provedeno istraživanje predložene mjere poboljšanja rada</p>



<p>Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru</p>	<p>koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, učiteljskog i nastavničkog vijeća, Školskog odbora te radnih skupova Sudjelovati u radu Vijeća roditelja sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke</p>	<p>vođenje NV, UV, sudjelovanje u radu RV, VR, SA provedbe odluke ŠO</p>
<p>Normativna djelatnost</p>	<p>pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o strukovnom obrazovanju, Pravilnika o odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Statuta i ostalih propisa usklađenje normativnih akata s promjenama zakonskih akata</p>	<p>normativni akti usklađeni točno i pravodobno</p>
<p>Administrativno i financijsko materijalno poslovanje</p>	<p>koordinirati rad tajništva i računovodstva koordinirati rad tehničke službe i nabave materijala koordinirati rad školske kuhinje i nabave namjernica pratiti potrebe za otklanjanje kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala analiza periodičnog i završnog računa</p>	<p>analiza radnih aktivnosti tajništva, računovodstva, kuhinje i tehničke službe otklonjeni kvarovi i popravci pravodobno predani računi</p>



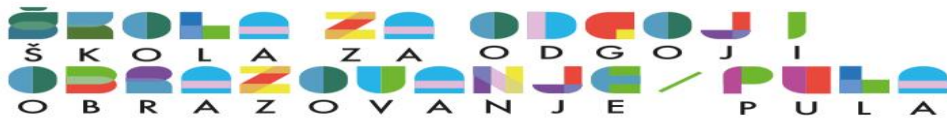
<p>Suradnja s okruženjem škole</p>	<p>ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, Agencija za mobilnost ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje Surađivati sa školama Republike Hrvatske Surađivati s udrugama i ustanovama Surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama Stručni aktivni ravnatelj osnovnih škola grada Pule i srednjih škola grada Pule</p>	<p>Realizirana suradnja Intenzivna suradnja ostvarena sa: Medicinskom školom Pula Centrom za inkluziju Crveni križ Pula Svim osnovnim školama grada Pule Volonterskim centrom Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije Down centrom Školom za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula</p>
<p>Zdravstvena zaštita i sigurnost</p>	<p>brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine brinuti o organizaciji mjera sigurnosti poticati provođenje programa Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja organizacija liječničkih pregleda za radnike organizacija liječničkih pregleda za učenike organizacija provedbe fizikalne rehabilitacije za učenike Zapošljavanje fizioterapeuta i edukacijskog rehabilitatora u trećem PSP-u Testiranje učenika i djelatnika te organizacija cijepljenja djelatnika</p>	<p>učenici osigurani preko škole provedbeni programi protiv nasilja i preventivni programi broj slučajeva nasilja u školi minimalan broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled sukladno odredbi osnivača Podjeljeni testovi za utvrđivanje prisustva Sars 19 virusa roditeljima koji su prihvatili testiranje. Organizirano testiranje djelatnika u školi, kao i cijepljenje svih zainteresiranih</p>
<p>Planiranje, evidentiranje rada</p>	<p>Planiranje tjednih zadaća, sastanci OŠ i sastanci za SŠ Vođenje evidencije rada za učitelje, stručne suradnike, nastavnike</p>	<p>Realizirana evidencija rada Realizacija sastanaka OŠ Realizirani sastanci za SŠ</p>



7. RELIZACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

NAZIV	KATEGORIJA	RELIZACIJA
Individualni program poticanja senzorne integracije	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Kineziterapija	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Logopedaska rehabilitacija	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Vidne vježbe	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Procjena i rehabilitacija funkcionalnog vida i vidnih funkcija	Rehabilitacijski programi	Realiziran
Erasmus + multilateralna partnerstva Europien manual for activ protecion	Projekt	Realiziran
Čitamo ose	Projekt	Realiziran
Podrška ostvarivanju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike teškoćama u razvoju ATTEND	Projekt	Realiziran
KLIK Pula- Centar za kompetetivno cjeloživotno razvijanje inovativn znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula	Projekt	Realiziran
Erasmus + World Cleanup day	Projekt	Realiziran
Zdravo i fino	Projekt	Realiziran
Manje je više – Di meno e di piu	Projekt	Realiziran
Školski medni dan s hrvatskih pašnjaka 2021	Projekt	Realiziran
Međunarodna eko škola	Projekt	Realiziran
Šape u srcu	Projekt	Realiziran
Europa in Canto	Projekt	Realiziran
U istom filmu	Projekt	Realiziran
Zavičajna nastava osnovna škola „ Blago= naše blago“	Projekt	Realiziran
Smotra „ Razigrana jesen“	Smotre i natjecanja	Realizirano
Otvoreno prvenstvo u atletici Pula 2022	Smotre i natjecanja	Realizirano
Državno prvenstvo za učenike s IT u razvoju	Smotre i natjecanja	Realizirano
Smotra „ Upoznaj me z astolom – Kruh naš svagdašnji“	Smotre i natjecanja	Realizirano
Izložba Škole za odgoj i obrazovanje Pula u DC ROJC	Javne priredbe	Realizirano
Praksa Medicinske škole Pula	Ostale aktivnosti i suradnje	Realizirano





Rovinjska 6, 52100 Pula
tel: 052/223434 fax: 052/212339
mail: skoo.pula@gmail.com
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

8. POSEBNOST ŠKOLE

- Suradnjom s drugim školama i institucijama koja je rezultirala zajedničkim nastupima naših učenika i osoba bez teškoća na različitim kulturnim manifestacijama i stručnim skupovima.
- Pružanjem stručne pomoći ostalim školama u dijagnostici i rehabilitaciji učenika s teškoćama.
- Realizacijom EU projekta Erasmus + multilateralna partnerstva
- Rezultatima na sportskim natjecanjima
- Suradnja sa Medicinskom školom Pula – realizacija praktične nastave za učenike smjera fizioterapeutrski tehničar u našim prostorima, te praktičan rad s našim učenicima pod vodstvom nastavnika praktične nastave, te smjerom medicinski tehničar a vezano za njegu
- Korištenje terapijskog psa u nastavi



9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

1. Zaposliti 1 likovnog terapeuta
2. Zaposliti još 3 edukacijska rehabilitatora
3. Zaposliti još 1 logopeda
4. Zaposliti 1 glazbo terapeuta
5. Nastaviti svoj put ka kvalitetnoj školi i raditi na samo procjeni i samo vrednovanju kako učitelja tako i učenika. Nastaviti s permanentnim usavršavanjem.
6. Realizirati međunarodne projekte radi ostvarivanja partnerstva škola iz različitih zemalja EU.
7. Nastaviti i proširiti suradnju s drugim školama i organizacijama te prezentirati zajednički rad u javnosti radi afirmacije naših učenika i poticanja interakcije među osobama različitih sposobnosti.
8. Nastaviti s renoviranjem i opremanjem zgrade: dotrajale ormare zamijeniti novima, oličiti hodnike i dio učionica, nastaviti sa uređenjem okoliša Škole
9. Opremiti učionice didaktičkom opremom, osobito opremom za potpomognutu komunikaciju.
10. Od Ministarstva/ osnivača ponovo tražiti izgradnju nove primjerene školske zgrade ili nadogradnju postojeće
11. Urediti dodatni prostor za vanjsku učionicu u dvorištu škole
12. Pratiti izmjene pravilnika i kandidirati se za razvoj Škole u Referalni centar za Istarsku županiju



Ravnatelj:
Višnja Popović, prof., v.r.

