



Škola za odgoj i obrazovanje – Pula
Rovinjska 6 52100 Pula
tel: 052/223434 fax: 052/212339
mail: skoo.pula@gmail.com
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr



**IZVIJEŠĆE O RADU
ŠKOLE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE - PULA
ZA školsku 2020./2021. godinu**

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
PODACI O UVJETIMA RADA	6
Podaci o upisnom školskom području	6
Prijevoz učenika	6
Prehrana učenika	6
Materijalni uvjeti	6
Učiteljski kadar i ostali djelatnici	7
ORGANIZACIJA RADA	7
Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizaciji nastave	7
GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	9
Realizacija aktivnosti sukladno kurikulumu	9
Realizacija projektne nastave, smotri i natjecanja	10
Realizacija izleta i ekskurzija	11
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	11
RAVNATELJ ŠKOLE	12
POSEBNOST ŠKOLE	17
PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	18

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Jedna od najstarijih ustanova za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju u Hrvatskoj.

Šetnja kroz povijest počinje daleke 1958. godine, kada je Školu činilo 10 učenika, jedan defektolog, ravnatelj i pet školskih klupa. Škola je jedno vrijeme bila smještena i u autokampu Stoja te u prostoru OŠ Stoja. 1970. godine seli na današnju lokaciju, u Rovinjsku ulicu na Monte Zaru.

Sedamdesete godine obilježilo je uvođenje srednjoškolskog obrazovanja u okviru kojeg se i danas učenici s područja čitave Istre školuju za pomoćna zanimanja u ugostiteljstvu, tekstilu, poljoprivredi, strojarstvu i ostalim uslugama. Osamdesetih godina podižu se standardi obrazovanja i rehabilitacije učenika, Škola zapošljava fizioterapeuta i medicinsku sestru te dobija i vlastito vozilo za prijevoz učenika. Uz navedeno, Škola je i pokretač Državnog sportskog natjecanja za učenike s teškoćama u razvoju, te međunarodnog mitinga u združenoj atletici. Sudionik je i začetnik mnogih projekata na lokalnoj, državnoj i europskoj razini. Učenici Škole sudjeluju na brojnim manifestacijama kao što je „Festival jednakih mogućnosti“ u Zagrebu i surađuju sa gotovo svim školama grada Pule te sa brojnim udrugama Škola pruža usluge i ostalim ustanovama koje integriraju učenike s teškoćama u razvoju, kroz savjetodavni rad.

Pri Školi djeluju Športsko školsko društvo Hobotnica i Učenička zadruga Šparooga.

Tijekom školske 2020./2021. u njoj se školovalo 69 učenika u osnovnoj i 9 učenik u srednjoj školi.

Osnovnu školu čine razredi, odgojno - obrazovne skupine i radno osposobljavanje.

U srednjoj školi učenici se školuju za pomoćna zanimanja kuhara i slastičara, vodoinstalatera, vrtlara, cvjećara i krojača.

Naziv škole: Škola za odgoj i obrazovanje-Pula

Adresa škole: Rovinjska 6, 52100 Pula

Županija: Istarska

Telefonski broj: 052/212-339

Broj telefaksa: 052/212-339

Internetska pošta: skoo.pula@gmail.com

Internetska adresa: <http://ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr/>

Šifra škole: 18-069-011

OIB: 95685921387

Škola vježbaonica za: RN

Ravnatelj škole: Višnja Popović, prof.

Broj učenika: 78

Broj učenika u osnovnoj školi: 69

Broj učenika u srednjoj školi: 9

Broj smjena: 2

Početak i završetak svake smjene: 06.00-13:00 / 13.30-20:30

Broj radnika: 39

Broj učitelja u produženom stručnom postupku: 5

Broj učitelja za provedbu nastave u kući : 1

Broj stručnih suradnika: 2

Broj pripravnika: 0

Broj mentora i savjetnika: 5

Broj voditelja ŽSV-a: 1

Broj specijaliziranih učionica: 2

Broj pomoćnika u nastavi : 14

Broj općih učionica: 15

Broj športskih dvorana: 1

Broj športskih igrališta: 1

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom školskom području

Pored učenika s lakim intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju u našoj se ustanovi odgajaju i obrazuju učenici s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama kao i učenici s poremećajima iz autističnog spektra u dobi od 6 do 21 godine života s područja cijele Istarske županije. Provodimo programe osnovne i trogodišnje srednje škole prema člancima 8., 9., 10., 11., i 12. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ br. 24/15)

2.2. Prijevoz učenika

Učenici iz udaljenih područja Istarske županije dijelom su smješteni u Domu za djecu Ruža Petrović, Učeničkom domu, odlaze kućama vikendom, blagdanima i u vrijeme školskih praznika a u školu iz doma dolaze samostalno pješice. Učenici iz bližih područja, koji su za to sposobni, dolaze u školu samostalno, javnim prijevozom a za učenike koji to nisu u mogućnosti organiziran je prijevoz školskim vozilom, vanjskim vozilima ili ih dovoze roditelji osobnim vozilima.

Grad Rovinj osigurava prijevoz namjenskim vozilom za učenike s područja Rovinja.

Učenici iz šireg prstena grada Pule, te iz pravca Pazina dolaze organizirano vozilima vanjskog prijevoznika.

Školsko vozilo prevozi učenike ujutro u 3 turnusa (zbog udaljenih područja i specifičnih potreba učenika), a nakon nastave u 3 turnusa (po dio učenika dolaze roditelji u kasnijim popodnevnim satima). Također, školskim vozilom u skladu sa mogućnostima prevozimo učenike na izvanučioničnu nastavu.

2.3. Prehrana učenika

Škola osigurava učenicima prehranu-marendu i ručak. Marendu koristi 57 učenika Škole, a u okviru produženog stručnog postupka u Školi ruča 42 učenik.

2.4. Materijalni uvjeti

Tijekom školske godine 2020./2021. radilo se na uređenju zgrade i opremanju u skladu s propisima:

- nabavljena su novi rekviziti za rad te didaktički materijali
- nabavljena je stručna literatura
- uređeni su podovi 6 učionica

- uređena i opremljena školska knjižnica
- sagrađeno dizalo i stavljeno u upotrebu
- dva sanitarna prostora uređena za osobe u invalidskim kolicima
- ugrađena vanjska rampa
- do kraja uređen senzomotorni park
- Završeni pripremni radovi za montažu dvije pamtene ploče i radovi na novoj wifi mreži, te dobiveno 25 novih prenosnih računala u sklopu projekta e-Škole

2.5. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U Školi je zaposleno 41 radnika od kojih 2 na nepuno radno vrijeme: 29 u nastavi i rehabilitaciji od čega 3 zdravstvena radnika, 2 stručna suradnika, 6 ostalih djelatnika i ravnatelj. Računovodstveno i tajništvo na puno radno vrijeme. Nastavu vjeronauka održavaju 2 vjeroučiteljice, od čega jedna u nepunom radnom vremenu, a jedna u punom radnom vremenu

U ovoj školskoj godini imali smo 14 pomoćnika u nastavi u projektu „Zajedno do znanja 2“ koji su raspoređeni po razredima sukladno rasporedu i potrebi.

Iako je još uvijek na snazi odluka o zabrani zapošljavanja novih djelatnika zatražili smo zapošljavanje edukacijskog rehabilitatora, stručnog suradnika knjižničara, spremačice i fizioterapeuta od Ministarstva znanosti i obrazovanja, no nismo dobili dopuštenje

3. ORGANIZACIJA RADA

Rad u Školi provodio se u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni provodi rad osnovna škola, a u poslijepodnevnoj smjeni, srednja škola. Jutarnja smjena započinje s radom u 7.30 sati prihvatom učenika čiji roditelji rade, a učenici nisu sposobni sami dolaziti u školu. Nastava jutarnje smjene započinje u 8.00 sati. Poslijepodnevna smjena započinje s radom u 13,30 sati.

Produženi stručni postupak provodi se u 3 skupine te započinje s radom u 10,30 sati, a završava u 15,30 sati. U sklopu PSP-a, pored rada u skupinama, logoped, pedagog, kineziterapeut i edukatori-rahabilitatori provode individualne rehabilitacijske postupke. Prijevoz učenika školskim kombijem započinje u 06,00 sati a završava u 14,00 sati.

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizaciji nastave

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Osnovna škola	69	15	/	/	69	15
Srednja škola	/	/	9	4	9	4
UKUPNO	69	15	9	4	78	19

NAPOMENA: Pored navedenih imamo i 3 odjela produženog stručnog postupka. Pravo na produženi stručni postupak imaju svi naši učenici a koristilo ih je 76.

Zbog proglašenja pandemije organizacija rada je izmjenjena na način-**osnovna škola:**

Organizacijska jedinica prizemlje : OOSD,ROA,ROB,ROC,ROD

Organizacijska jedinica prvi kat: 4/6,7/8,1/2/3,OOSB,5 raz

Organizacijska jedinica drugi kat: OOSE,OOSF,OOSA,OOSC,OOSG

Srednja škola:

Tjedan stručne prakse/ tjedan nastave u školi- 3a i 3b

Tjedan stručne prakse/ tjedan nastave u školi- 1a i 2a

Organizirano je i cijepljenje djelatnika škole :

Br.	Djelatnici - ukupno	Ukupno	Cijepljeni i/ili preboljeli	%	Nisu /Ne žele cijepljenje	%
1	Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica	32	28	87,5 %	4	12,5 %
2	Administrativno i tehničko	7	4	57 %	3	43 %
	UKUPNO	39	32	82 %	7	18%
3	Pomoćnici u nastavi	14	10	71 %	4	29%
	UKUPNO	53	42	79 %	11	21%

Model A je bio model koji je proveden u školskoj godini za sve dane osim 5 dana u travnju 2021. kada smo morali na nivou Istarske županije svi ići po C modelu.

Ostale nastavne dane prelazili smo na C model/ online nastava samo i isključivo kada je bila izrečena mjera samoizolacije za organizacijsku jedinicu i to :

- Mjesec studeni 2020:
 - 5 dana 1 kat
 - 8 dana 2 kat
- Mjesec prosinac 2020:
 - 3 dana prizemlje

- Mjesec svibanj 2021
 - 5 dana 1 kat
 - 5 dana prizemlje

Kako se odlazak u samoizolaciju u svibnju -organizacijske jedinice prizemlje- dogodilo u vrijeme kada je prošlo 2 tjedna od druge doze bili smo u mogućnosti organizirati nastavu za učenike koji su preboljeli ili cijepljeni za COVID 19, te se nastava odvijala za njih u školi.

Od 178 nastavna dana

Nastavu po C modelu/online nastavu provodili su svi učenici Škole : 5 dana (12.4.2021-16.4.2021.)

A ostalih 173 nastavnih dana:

Nastavu po C modelu/online nastavu organizacijska jedinica prizemlje -imala je još 8 dana

Nastavu po C modelu /online nastavu organizacijska jedinica drugi kat imala je još 8 dana

Nastavu po C modelu /online nastavu organizacijska jedinica prvi kat imala je još 10 dana

Tijekom školske godine nastava po A modelu odvijala se u 93% nastavnih dana osnovne škole i 97% nastavnih dana srednje škole.

Organizirana je nastava u kući za jednog učenika.

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Školaska godina -nastava je započela 07. rujna 2020. godine i završila 18.lipnja 2021. godine. Odrađeno je 178 nastavnih dana, a odmor učenika prema Kalendaru rada propisanom od strane MZO.

4.1. Realizacija aktivnosti sukladno kurikulumu

Nositelj	Aktivnost
Izborni predmeti	Školski katolički vjeronauk
	Školski islamski vjeronauk
	Izborna etika za srednju školu
INA-e	Pjevački zbor
	Školsko športsko društvo Hobotnica
	Keramičarska grupa
	Učenička zadruga Šparooga

	Vjeronaučna grupa
Rehabilitacijski programi	U okviru produženog stručnog postupka realizirano je: <ul style="list-style-type: none"> • terapijski pas • vidne vježbe i stimulacije • program senzorne integracije • logoterapija • kineziterapija • PERP • 3 skupine PSP

4.2. Realizacija projektne nastave, smotri i natjecanja

Aktivnost	Realizacija
3.Međunarodna likovna kolonija „ Bogatsvo različitosti“	Realizirana
Šume našeg grada	Realizirano
Zavičajna nastava OŠ	Realizirano
Zavičajna nastava SŠ	Realizirano
Šape u srcu za Ruka šapi	Realizirano
Školski medni dan s hrvatskih pašnjaka 2020	Realizirano
Erasmus +	Odgođena provedba zbog pandemije
Smotra „ Upoznaj me za stolom“	Realizirano
Tjedan filantropije	Realizirano
Šape u srcu za Snoopy	Realizirano
Zdravo i fino	Djelomično realiziran
Mapiranje biljaka u senzornom vrtu QR-codom	započet

Svetac zaštitnik moga kraja	realiziran
Organizacija Otvorenog prvenstva Hrvatske u atletici	Realizirano
KLIK Pula	realizirano
Korak ispred	Odgođena provedba zbog pandemije

4.3. Realizacija izleta i ekskurzija

Aktivnost	Realizacija
Jednodnevni izlet – osnovna škola	Nije realiziran iz epidemioloških razloga
Jednodnevni izlet na Krk srednja škola	Nije realiziran iz epidemioloških razloga

5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Stručni suradnik zdravstveni radnik radi u svim razredima osnovne škole sukladno rasporedu na provođenju programa osobne higijene i njege, podjele terapije, te u zdravstvenoj edukaciji učenika srednje škole. Redovito se mjerila temperatura učenika, te dezinficirao prostor.

Sadržajima u sklopu nastave i sata razrednog odjela provodimo školski preventivni program protiv nasilja i ovisnosti.

Škola osigurava učenicima prehranu-marendu i ručak. U Školi je ove školske godine marendalo 57 učenika, a ručalo 42 učenika.

Organiziranim prijevozom:

- školskim kombijem prevozilo se 18 učenika
- Samostalno javnim prijevozom putovalo je u Školu 9 učenika,
- u pratnji roditelja dolazio je u Školu 29 učenik.
- 2 učenika iz Rovinja putovalo je u Školu organiziranim prijevozom kojega je organizirao Grad Rovinj,
- Vozilima vanjskih prijevoznika 14 učenika.
- Ostali učenici samostalno su pješice dolazili u školu.

6. RAVNATELJ ŠKOLE

Plan rada ravnatelja proističe iz svih aktivnosti i zadataka Plana i programa rada Škole.

Uz stalno praćenje izmjena i dopuna zakonskih i pod zakonskih akata vezanih uz radni odnos, planiranje, programiranje i organizaciju nastave ravnatelj priprema sjednice Učiteljskih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora.

Ravnateljica je prisustvovala svim priredbama i sportskim susretima navedenim u Planu i programu Škole.

Izvršavanje ostalih poslova i zadatka proistjecat će iz smjernica i odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja i Grada Pule.

Područje rada	Planirane aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti
Planiranje i programiranje rada škole	utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja definirati svrhu i izraditi aktivnosti za ostvarivanje svrhe planirati pedagoške i poslovne zadaće izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, sati rehabilitacija, dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti, rasporeda učionica, timova, dežurstva	izrađen Školski kurikulum izrađen Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadatim uvjetima i specifičnim potrebama
Organizacija rada škole	osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa organizirati razredne, popravne, predmetne i završne ispite organizirati upise u osnovnu i srednju školu poticati unapređenje odgojno – obrazovnog rada poticati sudjelovanja u uvođenju inovacija koordinirati rad stručnih aktiva	realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti realizirane inovacije u nastavi održane sjednice učiteljskog/ nastavničkog vijeća, školskog odbora, stručnih aktiva realiziran kulturni program škole

	<p>pripremiti i voditi rad učiteljskog / nastavničkog vijeća</p> <p>koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja</p> <p>pratiti i primjenjivati zakone, propise i napatke Ministarstva i Agencija</p> <p>sudjelovanje u radi Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke</p> <p>sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</p>	
<p>Pedagoško vođenje škole</p>	<p>pratiti didaktičko – metodičku i stručnu provedbu programa</p> <p>pratiti odgojno obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima</p> <p>poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</p> <p>sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</p> <p>poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>uvoditi učitelje/nastavnike priprevnike u samostalan odgojno obrazovni rad</p> <p>podržavati i sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>sudjelovati u stručno savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima, učiteljima/nastavnicima</p> <p>inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</p> <p>poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</p>	<p>hospitiranja na nastavi</p> <p>razgovori s učenicima, učiteljima/nastavnicima, roditeljima, te ostalim djelatnicima škole</p> <p>realizirani sastanci Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>provedeno stručno usavršavanje u i izvan škole</p>

	<p>poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika/učitelja i ostalih djelatnika škole</p> <p>sustavno pratiti cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima</p>	
Pedagoška dokumentacija	<p>organizirati i sudjelovati u pregledu e-dnevnika, matične knjige, svjedodžbi i ostale dokumentacije</p>	<p>točno, redovito i pravodobno</p> <p>ispunjena pedagoška dokumentacija škole</p> <p>redovne kontrole pedagoške dokumentacije</p>
Analiza izvješća i istraživanja	<p>sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi, prema svim aktivnostima i subjektima</p> <p>poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</p> <p>predlagati mjere poboljšanja i unapređenje rada</p>	<p>izrada analiza</p> <p>provedeno istraživanje predložene mjere poboljšanja rada</p>
Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru	<p>koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, učiteljskog i nastavničkog vijeća, Školskog odbora te radnih skupova</p> <p>Sudjelovati u radu Vijeća roditelja</p> <p>sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke</p>	<p>vođenje NV, UV, sudjelovanje u radu VU, VR, RV, SA</p> <p>provedbe odluke ŠO</p>
Normativna djelatnost	<p>pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o strukovnom obrazovanju, Pravilnika o odgoju i obrazovanju</p>	<p>normativni akti usklađeni točno i pravodobno</p>

	učenika s teškoćama u razvoju, Statuta i ostalih propisa usklađenje normativnih akata s promjenama zakonskih akata	
Administrativno i financijsko materijalno poslovanje	koordinirati rad tajništva i računovodstva koordinirati rad tehničke službe i nabave materijala koordinirati rad školske kuhinje i nabave namjernica pratiti potrebe za otklanjanje kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala analiza periodičnog i završnog računa	analiza radnih aktivnosti tajništva, računovodstva, kuhinje i tehničke službe otklonjeni kvarovi i popravci pravodobno predani računi
Suradnja s okruženjem škole	ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, Agencija za mobilnost ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje Surađivati sa školama Republike Hrvatske Surađivati s udrugama i ustanovama Surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama Stručni aktivni ravnatelja osnovnih škola grada Pule i srednjih škola grada Pule	Realizirana suradnja Intenzivna suradnja ostvarena sa: Crveni križ Pula Svim osnovnim školama grada Pule Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije
Zdravstvena zaštita i sigurnost	brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine brinuti o organizaciji mjera sigurnosti poticati provođenje programa Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja organizacija liječničkih pregleda za radnike organizacija liječničkih pregleda za učenike	učenici osigurani preko škole provedbeni programi protiv nasilja i preventivni programi broj slučajeva nasilja u školi minimalan broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled sukladno odredbi osnivača svi učenici obavili su potrebne liječničke preglede

	organizacija provedbe fizikalne rehabilitacije za učenike	
Planiranje, evidentiranje rada	Planiranje tjednih zadaća, jutarnji sastanci i sastanci za SŠ Vođenje evidencije rada za učitelje, stručne suradnike, nastavnike	Realizirana evidencija rada Realizacija jutarnjih sastanaka OŠ Realizirani sastanci za SŠ
Projekt KLIK Pula	Koordinacija stručnim timom škole Koordinacija u sklopu stručnog tima projekta i svih partnera Organizacija provedbe projekta unutar škole Organizacija provedbe aktivnosti projekta unutar škole	Završene edukacije djelatnika provedba projekta realizacija svih predviđenih aktivnosti

7. POSEBNOST ŠKOLE

- Suradnjom s drugim školama i institucijama koja je rezultirala zajedničkim nastupima naših učenika i osoba bez teškoća na različitim kulturnim manifestacijama i stručnim skupovima.
- Pružanjem stručne pomoći ostalim školama u dijagnostici i rehabilitaciji učenika s teškoćama.
- Uključenost u EU projekta Erasmus +
- Uvođenjem terapijskog psa u nastavu.
- Rezultatima na sportskim natjecanjima
- Razvojem socijalnog poduzetništva
- Organizacijom Otvorenog prvenstva Hrvatske u atletici
- Organizacijom međunarodne „Likovne kolonije“
- Organizacijom međunarodne gastro smotre
- Škola je stekla status međunarodne EKO ŠKOLE
- Za potrebe online nastave izrađeno je 110 nastavnih materijala i lekcija koje su objavljene na školskom youtube kanalu. Materijale su izrađivali učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica.
- Učenici odgojno obrazovne skupine ROA i ROD pod vodstvom učiteljica Diana Hajster i Kristine Buić Modrušan, osvojili su nagradu za najbolji uradak u sklopu natječaja "Upoznajmo zagrebačke zebre" za 2021 godinu.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

1. Zaposliti 1 likovnog terapeuta
2. Zaposliti 1 glazbo terapeuta
3. Zaposliti 1 edukacijskog rehabilitatora
4. Zaposliti 1 spremačicu
5. Zaposliti jednog stručnog suradnika zdravstvenog djelatnika- fizioterapeuta
6. Nastaviti svoj put ka kvalitetnoj školi i raditi na samo procjeni i samo vrednovanju kako učitelja tako i učenika. Nastaviti s permanentnim usavršavanjem.
7. Realizirati međunarodne projekte radi ostvarivanja partnerstva škola iz različitih zemalja EU.
8. Nastaviti i proširiti suradnju s drugim školama i organizacijama te prezentirati zajednički rad u javnosti radi afirmacije naših učenika i poticanja interakcije među osobama različitih sposobnosti.
9. Nastaviti s renoviranjem i opremanjem zgrade: dotrajale ormare zamijeniti novima, popraviti i lakirati parkete u dijelu učionica, oličiti hodnike i dio učionica,
10. Opremiti učionice didaktičkom opremom, osobito opremom za potpomognutu komunikaciju.
11. Od Ministarstva ponovo tražiti izgradnju nove primjerene školske zgrade
12. Pratiti izmjene pravilnika i kandidirati se za razvoj Škole u Referalni centar za Istarsku županiju

U Puli, 31. 08. 2021. godine.

MP

Ravnatelj:
Višnja Popović, prof.