

KLASA: 003-07/20-01/11

URBROJ: 2168/01-55-58-20-01

Pula, 17.08.2020.

**Članovima Učiteljskog / Nastavničkog vijeća - svima -**

Na temelju članka 13. Poslovnika o radu školskih vijeća, Klasa: 602-02-1/009 od 10. lipnja 2009. godine, sazivam

**11. SJEDNICU UČITELJSKOG/ NASTAVNIČKOG VIJEĆA 2020**

**utorak 01.09.2020. u 09:00**

Sjednica će se održati u u ZOOM platformi – video conferens meeting

Za rad sjednice predlažem sljedeći

**DNEVNI RED**

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 11. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća u 2020.
2. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća
3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama- STRUČNO USAVRŠAVANJE /VM
4. Pravilnik o pedagoškim mjerama- STRUČNO USAVRŠAVANJE/VM
5. Prikupljanje podataka na početku školske godine
6. e -dnevnici
7. Upute MZO
8. Razno

Predsjedatelj : Višnja Popović, prof.

**Zapisničar:**

**Petra Pereša Poljak**

## **Z A P I S N I K**

sa 11. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća Sjednica je započela. **utorak 01.09.2020. u 09:00**

Sjednica će se održati u u ZOOM platformi – video conferens meeting

### **Prisutni članovi Učiteljskog i Nastavničkog vijeća:**

Suzana Preden, Gordana Bošnjak, Milovan Lazendić, Pavica Rozman, , Sanda Švraka, Silva Paus, Dijana Marčević, Luana Kontešić, Pavlina Miljković, Jelena Orober-Bastiančić, Nataša Mehanović, Margareta Pejić, , Lucija Kokić, , Diana Hajster, Kristina Buić Modrušan, Nina Hinić, Nenad Bonomi, Sanja Fontana, Hrvoje Bogojević, Dragana Ninić, Gordana Jovanović, Lea Radolović, Marko Čuljat, Petra Peraša Poljak, Niki Kosić, Vanja Marković, Višnja Popović, Karlo Zupičić, Gordana Hosni Hrvatinić, Minela Omanović, Zrinka Vidić, Hrvoje Bogojević

### **Odsutni članovi Nastavničkog/ Učiteljskog vijeća:**

Danijela Kasumović Maružin, - neplaćeni dopust,

Za današnju sjednicu predložila je slijedeći Dnevni red:

#### DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 11. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća u 2020.
2. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća
3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama- STRUČNO USAVRŠAVANJE /VM
4. Pravilnik o pedagoškim mjerama- STRUČNO USAVRŠAVANJE/VM
5. Prikupljanje podataka na početku školske godine
6. e -dnevnici
7. Upute MZO
8. Razno

Predsjedateljica Učiteljskog / Nastavničkog vijeća otvorila je sjednicu, utvrdila postojanje kvoruma te U/N vijeće može pravovaljano odlučivati.

#### **Pod 1.**

Jednoglasno je usvojen prijedlog dnevnog reda 11. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća u 2020.

#### **Pod 2.**

Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 10. sjednice Učiteljskog / Nastavničkog vijeća u 2020.

#### **Pod 3.**

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika. Vanja Marković nas informira da se pravilnik nije mijenjao od prošle školske godine. Za ovu školsku godinu razrađen je kriteriji vrednovanje učenika na daljinu. Sve nedoumice i pitanja mogu se postavljati pedagogu kada za njih bude potreba.

#### **Pod 4.**

Pravilnik o pedagoškim mjerama se nije mijenjao od prošle školske godine. Za svaki poseban slučaj ponaosob će se odlučivati o primjenama istog.

## **Pod 5.**

Prikupljanje podataka :

Ravnateljica upozna je sa preporukama o postupcima prilikom dolaska djece i roditelja u školu.. Prikupljanje podataka ove školske godine na daljinu što je više moguće. Karlo Zupčić izradio je učenhičke mape u kojima će se nalaziti sve što od upitnika, anketa i ostalih dokumenata roditelj treba ispuniti.

Potrebno izabrati predstavnika roditelja iz mlađe, srednje, starije skupine, radnog i srednje škole koji mora imati mail adresu jer će se vijeća održavati na daljinu.

Ravnateljica i pedagog će na početku školske godine napisati pismo roditeljima obraćanje prema roditeljima o postupcima u slučaju pojave simptoma bolesti te načinu i organizaciji rada tijekom pandemije.

Goga Hosni Hrvatinić postavlja pitanje kako će ove školske godine funkcionirati dolazak roditelja i djeteta na prilagodbu.

Ravnatelj: Roditelji mogu ući u školu sa maskom, rukavicama i dezinficirati na ulasku u obuću. Preporuka je da roditelji ne ulaze u učionicu.

Dogovori o organizaciji prvog dana nastave na slijedećoj sjednici tj. na posljednjoj prije početka nastave. Organizacija prehrane učenika: prizemlje i prvi kat marendaju u razredima. Drugi kat marenda u blagovaoni. Hranu donose i odnose pomoćnici u nastavi. Ručak će biti organiziran za prizemlje u jednoj učionici. Prvi kat ručati će u zbornici. Drugi kat ruča u blagovaoni. Hranu donose i odnose pomoćnici u nastavi.

U našem kombiju i vanjskom vozilu koji vozi okolicu Pule nisu obavezne maske. Kombi iz Rovinja i iz središnje Istre obavezno je nošenje maske. Ove školske godine prijevoz učenika u našem kombiju organiziran je u tri ture.

## **Pod 6.**

Ravnateljica moli kolege da se redovito pišu dnevnicima i vode bilješke.

Vanja moli da se planovi i programi koji nisu gotovi i predani da se tijekom dana predaju. Nova školska godina u e-matici će biti otvorena od sutra 02.09.2020. Obrazac za IOOP za svaku obrazovnu skupinu i razred mora se upisati u svoj dio. Za nove učenike nakon opservacije se pišu IOOP-i

Nedostaju globalni planovi i programi Minele Omanović. Minela Omanović se mora izjasniti hoće li održavati nastavu na daljinu ili u učionici.

## **Pod 7.**

Upute MZO

Ravnateljica: Sve upute su poslane mailom i postavljene na Google drive. Svi su u obavezi dobro ih proučiti i njih se pridržavati što više mogu.

Ravnateljica prezentira organizaciju rada za vrijeme pandemije. Svaki razred radi za sebe što je više moguće. Izlasci samo do govoru i ne više organizacijskih jedinica zajedno.

Od ministarstva dozvola za zapošljavanje još jedne spremačice za vrijeme trajanja pandemije. Grad je dao dozvolu za zapošljavanje još jedne učiteljice u PSPu.

Med. tehničari ove školske godine rade podijeljeni po katovima. Organizirati prostor u slučaju pojave simptoma bolesti. Za drugi kat ulaz u bijelu sobu, a za prvi i prizemlje kabinet za keramiku.

Vizire, maske i zaštitne pregače ravnateljica je osigurala za sve djelatnike. Zaštita na radu nalaže pribavljanje zaštitnih sredstava a svatko za sebe mora preuzeti odgovornost za njihovo nošenje i upotrebu.

Od 07.09.2020. ulazak u školsku zgradu je jednak ulasku u trgovinu- maska je obavezna.

## **Pod 8.**

Razno:

Nenad moli da se vaza od terakote vrati u zbornicu.

Slijedeća sjednica održati će se 04.09 u 09h .

Sjednica UV / NV je završena 09:47 minuta.

KLASA: 003-07/20-01/11  
URBROJ: 2168/01-55-58-20-02

Pula, 01.09. 2020.

Zapisničar:

Petra Pereša Poljak

Predsjedateljica Učiteljskog i Nastavničkog vijeća:

Višnja Popović, prof.