

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 19. Statuta Škole za odgoj i obrazovanje – Pula, Zadružni odbor Učeničke zadruge „ŠPAROOGA“, na sjednici dana 30. rujna 2024. donio je

PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE „ŠPAROOGA“

1. Temeljne odredbe

Članak 1.

Učenička zadruga „ŠPAROOGA“ (u daljnjem tekstu: Zadruga) dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih ciljeva škole/ustanove jer kao oblik izvannastavne aktivnosti, učenicima omogućuje stjecanje radno-tehničkoga, ekološkoga, gospodarskoga, društvenog i etno odgoja i obrazovanja, te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Članak 2.

Osnivač Zadruga je Škola za odgoj i obrazovanje – Pula (u daljnjem tekstu Škola).

Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

Oduka uprave Zadruga postaje pravomoćna kada se s njom složi Školski odbor.

Zadruga se može udruživati u srodne udruge ili saveze u Republici Hrvatskoj, a član je Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

Članak 4.

Sjedište Zadruga je u Školi za odgoj i obrazovanje – Pula, Rovinjska 6 u Puli.

Ciljevi i zadaće Zadruga

Članak 5.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se spajaju znanstvene spoznaje i učenje, s jedne, te određen proizvodni i koristan rad, s druge strane.

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, ekoloških, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Članak 6.

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruga jesu, što ranije i u što većem broju učenika:

- Pobuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- Razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- Pridonosi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavi;
- Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- Omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaje vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- Pripremiti izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga.

Te se zadaće ostvaruju:

- Poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada;
- Pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);

- Osiguranjem sredstava za rad (različiti alati, pribori i materijali), koja su nužna za proizvodnju i uslužnu djelatnost Zadruga;
- Problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;
- Osiguranjem stručne pomoći, i to stručnih voditelja i potpore (od uključivanju specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova)
- Omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanja i vještina na smotrama, susretima i natjecanjima;
- Prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija te omogućivanjem svladavanja diferencijalnih programa (ljetne škole, kampovi i dr.);
- Suradnja sa roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

Članovi Zadruga

Članak 7.

Članom Zadruga može postati svaki učenik Škole, roditelj učenika, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu .

Učenici iz stavka 1. ovog članka imaju položaj redovnih članova i nazivaju se mladim zadrugarima.

Uprava Zadruga može imenovati počasne članove.

Članak 8.

Članstvo u Zadruzi je dragovoljno. Stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.

2. Djelatnost i sredstva Zadruga

Članak 9.

Djelatnost Zadruga uključuje proizvodni i uslužni rad organiziran na način koji učenicima omogućuje upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje.

Rad se ustrojava kao odgojno i obrazovni proces kojim učenici upoznaju suvremena znanstvena i tehničko-tehnološka dostignuća, stječu gospodarska i druga znanja i primjenjujući ih racionalno organiziraju rad i koriste čimbenike proizvodnje te raspodjeljuju

dobit, tj. ovladavaju načinom postizanja optimalnih rezultata racionalnim korištenjem resursa uz najmanje moguće ugrožavanje prirodnog okoliša. Sudjelujući u pripremi, proizvodnji i upravljanju učenici upoznaju sveukupni proces kao tehničko-tehnološki, gospodarski i društveni, radni i stvaralački.

Članak 10.

Opseg djelatnosti i radni zadatci utvrđuju se godišnjim planom i programom plana Zadruga, koji je sastavni dio programa škole.

Godišnji plan i program Zadruga usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadaćama Škole i psihičkim i tjelesnim mogućnostima (sposobnostima) i predznanjem učenika.

O djelatnosti zadruga vodi se ljetopis Zadruga. Ž

Članak 11.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom sekcija. Zadruga može imati povremene i stalne sekcije. O ustroju sekcija odlučuje se u tekućoj godini.

Ustrojstvene oblike djelovanja sekcija određuje uprava Zadruga.

Članak 12.

Članovi sekcija obavljaju ove zadaće:

- Planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- Raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana,
- Skrbe se o poštivanju radnih obaveza (o radnoj stezi),
- Brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstva za rad, predlažu nabavke

Sekcija ima učitelja voditelja, a može imati jednoga ili više suradnika.

Članak 13.

Djelatnost Zadruga je javna.

Članak 14.

Sredstva za rad kojima se Zadruga služi u proizvodnim i uslužnim djelatnostima čine materijali i drugo, a osiguravaju se zadružnim sredstvima.

Osnovna se sredstva mogu osigurati i darovima poduzeća, udruga, poduzetnika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se:

- Prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u zadrugi,
- Potporom iz državnog, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna
- Donacijama i sponzorstvom,
- Darovima,
- Iz drugih izvorima u skladu sa zakonom

Proizvode i usluge u promet stavlja Škola.

Članak 16.

Zadruga nema poseban račun nego s njezina novčana sredstva vode na računu Škole.

Prihodi i troškovi iz Zadruga u knjigovodstvu Škole bilježe se na zasebnoj kartici.

Ukupan prihod Zadruga čine sva novčana sredstva iz članka 15. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruga.

Novčana se sredstva mogu trošiti temeljem odluke upravnih tijela Zadruga.

Nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

3. Upravljanje

Članak 17.

Upravna tijela u zadrugi jesu:

- Skupština Zadruga
- Uprava Zadruga

Članak 18.

Skupštinu Zadruga čine predstavnici:

- jedan predstavnik svake organizirane sekcija
- jedan učenik iz osnovne škole
- jedan učenik iz srednje škole
- ravnatelj

Skupština se saziva najmanje jedanput jednom godišnje. Saziva je i predsjednik Zadruga. U izvanrednim okolnostima Skupštinu može sazvati i Zadržni odbor.

Skupština utvrđuje stajališta i smjernice za vođenje Zadruga i oni obvezuju upravu Zadruga. Skupština na prijedlog voditelja sekcije razmatra i donosi odluku o nagradi.

Članak 19.

Zadugom neposrednom upravlja i njezine poslove vodi Uprava Zadruga. Upravu čine:

- Zadržni odbor
- predsjednik Zadruga
- tajnik Zadruga

Zadržni odbor između svojih članova bira zamjenika predsjednika i tajnika zadruga.

Predsjednika potvrđuje Školski odbor Škole na prijedlog ravnatelja.

Mandat zadržnog odbora i tajnika traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti. Pojednog člana uprave može se zamijeniti i prije isteka mandata. Zamjena se obavlja po istom postupku kao i imenovanje.

Mandat predsjednika obnavlja se svake godine na prijedlog ravnatelja na školskom odboru.

Članak 20.

Zadržni odbor ima 3 (tri) člana koje bira skupština, i to:

- 2 (dva) člana iz redova djelatnika Škole
- 1 (jedan) član iz reda roditelja učenika članova (čl.7., stavak 1. Pravila)

Članak 21.

Zadržni odbor radi u sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik.

Sjednice se mogu održavati online, elektronski ili neposredno. Na sjednicama se vodi zapisnik.

Odbor se sastaje prema potrebi, kako zahtijevaju njegovi poslovi i zadaće.

Odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 22.

Zadržni odbor obavlja ove poslove:

- Donosi Pravila zadruga,
- Odlučuje u svezi s djelatnošću Zadruga i usklađuje rad sekcija,
- Utvrđuje programe rada sekcija i donosi program rada Zadruga,
- Donosi financijski plan (proračun) zadruga te raspolaže sredstvima Zadruga,

- Odlučuje o statusu, imenu, pečatu, zastavi, amblemu Zadruge,
- Odlučuje o članstvu u Zadruzi,
- Odlučuje o pohvalama i priznanjima za rad,
- Vodi poslove u ovlasti Zadruge.

Članak 23.

Zadružni odbor može radi dogovora, obavješćivanja ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruge, organizirati sastanke pojedinih sekcija. Dužan ih je održati na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja sekcija.

Zaključci tih sastanaka smjernice su za daljnji rad uprave Zadruge.

Članak 24.

Predsjednik Zadruge vodi rad upravnih tijela i poslove Zadruge.

Predsjednik Zadruge ujedno je predsjednik Zadružnog odbora i Skupštine Zadruge.

Predsjednik Zadruge predstavlja i zastupa Zadregu. U pitanjima koja se odnose na prava i obveze Škole prije zastupanja mora dobiti ovlaštenje ravnatelja Škole.

Predsjednik potpisuje zaključke upravnih tijela, Pravila i druge akte Zadruge, raspolaže novčanim sredstvima u skladu sa rasporedom sredstava utvrđenim financijskim planom (proračunom) Zadruge i obavlja druge poslove od interesa Zadruge.

U slučaju spriječenosti predsjednika, njegove obveze obnaša zamjenik predsjednika.

Članak 25.

Tajnik Zadruge organizira i vodi opće, administrativne, financijske, pravne i druge poslove te pomaže predsjednik Zadruge u obnašanju njegovih zadaća i principi sjednica.

Tajnik vodi poslovnu komunikaciju sa drugim sudionicima u programu Zadruge.

Članak 26.

Voditelj sekcija na početku svake školske godine određuje i potvrđuje zadružni odbor.

Voditelji:

- Uz neposrednu suradnju učenika planiraju, programiraju i organiziraju proizvodni rad,
- Odabiru najdjelotvornije metode i oblike rada
- Prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- Omogućuju učenicima vezu sa drugim stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,
- Odgovorni su za sigurnost učenika u radu,

- Suraduju sa roditeljima, te upoznaju druge učitelje sa radnim rezultatima.

Voditeljem može biti imenovan i stručnjak izvan Škole ako ispunjava uvjete propisane za učitelja.

Voditelji čine Zadružno stručno vijeće i u ostvarivanju svojih zadaća poštuju stručne pedagoške i znanstvene principe.

4. Mjere za poticaj i potporu učenika

Članak 27.

Poticanje učenika ostvaruje se sudjelovanjem na smotrama, susretima, natjecanjima, sajmovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Učenima za rad u Zadruzi može biti pohvaljen. Pohvala se izriče usmeno ili napismeno.

Za neposredan prinos ostvarenju zadružnih proizvodnih rezultata i usluga učenicima se mogu dodijeliti nagrade.

Nagrada sekcijama dodjeljuje se za izvanredna postignuća i to kao novčani iznos za obrazovne, kulturno-umjetničke, sportske i druge potrebe (za ulaznice, izlete, kupnju knjiga i sl.).

Uz novčani iznos nagrađenima se uručuje isprava iz koje se vidi zašto je nagrada dodijeljena i o kakvoj se nagradi radi.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Priznanja, pohvale može izricati odnosno dodjeljivati na prijedlog voditelja sekcije:

- Uprava Zadruge

Nagrade može dodijeliti, na prijedlog učitelja voditelja sekcije:

- Skupština Zadruge

5. Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

Zadruga može prestati sa radom zbog nepostojanja osnovnih radnih uvjeta.

Odluku o prestanku rada zadruge donosi osnivač.

Ostatak sredstava prenosi se u vlasništvo Škole.

Članak 29.

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su donijeta.

Izmjene i dopune mogu predlagati uprava Zadruga, pojedine sekcije, Školski odbor i ravnatelj Škole.

Članak 31.

Ova Pravila stupaju na snagu nakon što ih potvrdi Školski odbor.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju vrijedit Pravila učeničke zadruge „Šparoga“ od 2014. godine.

Jedan primjerak potvrđenih Pravila dostavlja se Hrvatskoj udruzi učeničkog zadrugarstva.

KLASA: 007-05/24-01/7

URBROJ: 2163-7-6-1-24-3

30. rujan 2024.

Predsjednica Zadruga

Kristina Buić Modrušan

Pravila učeničke zadruge „Šparoga“ potvrđene su na sjednici Školskog odbora, 4. listopada 2024. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Jasna Vekić