

PLAN SIGURNOSTI ŠKOLE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE-PULA

UVOD

I.NAČELA DEŽURSTVA

II. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU

III: IZDVOJENA JEDINICA RADA

IV: SREDNJA ŠKOLA

V. IZVANUČIONIČNA I TERENSKA NASTAVA

VI. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNE UGROZE

VII. PROFIL UČENIKA I OSOBLJA

VIII. SURADNJA S OSNIVAČIMA ŠKOLA I LOKALNIM VLASTIMA

IX. SURADNJA SA SIGURNOSNIM I ŽURNIM SLUŽBAMA

X. SURADNJA S RODITELJIMA

XI.PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLA

UVOD

Mjere povećanja sigurnosti je interni dokument Škole za odgoj i obrazovanje-Pula, a odnose se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite učenika i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Plan se temelji na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske, Ustavu Republike Hrvatske te Konvenciji o pravima djeteta.

Obveza zaštite prava učenika propisana je odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23). Sukladno čl. 70. navedenoga Zakona učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah obavijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu. Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima:

- a) Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23),
- b) Kaznenim zakonom (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24).

I.NAČELA DEŽURSTVA

1. Zadaće dežurnih učitelja/stručnih suradnika su:

- a) Svi učitelji koji imaju nastavu 1. sat dežuraju i prihvaćaju učenika u matičnom razredu (razred u kojem se izvodi nastava 1. sat)
- b) Svi učitelji koji imaju 2 sat u razredu vode učenike i dežuraju za vrijeme marendne
- c) svi učitelji koji imaju 5 sat u razredu dežuraju u Produženi stručni postupak sa učenicima koji ne ručaju u školi
- d) Svi pomoćnici u nastavi koji rade od prvog sata također dežuraju u svojim razredima i prihvaćaju učenike te idu po iste kada dođe vozilo koje ih prevozi organizirano.
- e) Prihvat učenika za 1. sat je od 07:40-08:00

2. Poslovi dežurnog učitelja:

- a) dežurni učitelj/stručni suradnik brine se za sigurnost učenika
- b) upućuje učenike na poštivanje kućnog reda škole i primjereno međusobno ophođenje
- c) u blagovaonici usmjerava učenike na pristojno ponašanje za stolom i pomaže učeniku pri uzimanju hrane i pića ukoliko j eto potrebno
- d) intervenira u slučaju sukoba i/ili ugroze sigurnosti učenika
- e) o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima izvješćuje ravnatelja pisanim putem

3. poslovi dežurnog pomoćnika u nastavi

- a) dežurni pomoćnik u nastavi brine se za sigurnost učenika
- b) upućuje učenike na poštivanje kućnog reda škole i primjereno međusobno ophođenje
- c) u blagovaonici usmjerava učenike na pristojno ponašanje za stolom i pomaže učeniku pri uzimanju hrane i pića ukoliko j eto potrebno
- d) intervenira u slučaju sukoba i/ili ugroze sigurnosti učenika i o istom obavještava učitelja
- e) o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima izvješćuje ravnatelja pisanim putem

4. Ulazak učenika u Školu (Rovinjska 6. Pula)

- Školu otključavaju kuharica 6,30 sati
- U Školu dolazi zaštitar u 07:30
- Učenici putnici ulaze u Školu kada dođu školskim kombijem uz pratnju pomoćnika u nastavi i odlaze u svoje matične razrede
- Školu zaključava u 08:20 zaštitar
- Zaštitar radi od 07:30 do kraja nastave:
 - Ponedjeljkom i utorkom od 07:30-18:00,
 - srijedom i četvrtkom od 07:30-17:30
 - petkom od 07:30-15:30

II.

ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU

- Radi sigurnosti učenika i nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i stranke ulaze u Školu u dogovorenom terminu sastanka ili uz pravovremenu najavu.
- Zaposlenik Škole preuzima stranku na glavnome ulazu te nakon sastanka isprati stranku iz Škole
- Zaštitar upisuje ime i prezime svih stranaka te vrijeme dolaska i odlaska iz Škole.
- U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj/ica prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole i vodi do učionice. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj/ica prati roditelje do izlaza.
- U slučaju da roditeljski sastanak traje duže od predviđenog vremena rada zaštitara učitelj je dužan zaključati vrata Škole.

III.

IZDVOJENA JEDINICA RADA (NEGRIJEVA 6. Pula)

- Školski prostor otključava ujutro medicinska sestra i/ ili učitelj u 07:40
- U Školu dolazi zaštitar u 07:30
- Učenici putnici ulaze u Školu kada dođu školskim kombijem uz pratnju pomoćnika u nastavi i odlaze u svoje matične razrede
- Školu zaključava u 08:20 zaštitar
- Zaštitar radi od 07:30- 15:30

IV:

SREDNJA ŠKOLA (Rovinjska 6, Pula)

- Učenici srednje škole dolaze u popodnevnu smjenu
- Svaki nastavnik koji ima prvi sat dužan je doći 15 minuta prije početka, pripremiti učionicu i prihvatiti učenika (dežurstvo nastavnika)
- Svaki nastavnik koji ima drugi sat u razredu dežuran je za vrijeme velikog odmora u tom razredu
- Svaki nastavnik koji ima zadnji sat u tom razredu dužan je ispratiti učenike iz škole
- Zaštitar zaključava školu i prati ulaze i izlaze
- Svi poslovi dežurnog učitelja odnose se i na dežurne nastavnika.

V:

IZVANUČIONIČNA I TERENSKA NASTAVA

- Svaka izvanučionična i terenska nastava mora biti planirana u Školskim kurikulumom
- Za izvođenje iste svaki učitelj/nastavnik treba imati potpisanu suglasnost za svakog učenika koji učestvuje u aktivnosti
- Suglasnost roditelja planira se mjesečno i sve potpisane suglasnosti dostavljaju se u ured ravnatelja
- Suglasnost se može potpisati i kao pojedinačna
- Za vrijeme izvođenja izvanučionične i/ili terenske nastave učitelji, nastavnici i pomoćnici u nastavi brinu o sigurnosti učenika

Fizička zaštita u matičnoj zgradi i izdvojenoj jedinici rada su zaštitari,

zaštitarske tvrtke sa kojom je Škola sklopila ugovor. Radno vrijeme zaštitara je vrijeme trajanja nastave.

Nakon što Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih omogućio zapošljavanje osobe koja će raditi u školama na poslovima sigurnosti, zaštite na radu i evakuacije, zaposlit će se dvije osobe u matičnoj zgradi i jednu osobu u izdvojenoj jedinici rada.

Tehnička zaštita video kamere postavljene na pročelju zgrada. U matičnoj zgradi (Rovinjska 6, Pula) postavljene su 4 kamere. Jedna pokriva ulaz na igralište i senzorni vrt, druga glavni ulaz u školu, treća ulaz u vanjsku učionicu i četvrta ulaz u prostor za dizalo. Softver za videonadzor instaliran je na računalo koje se nalazi u uredu ravnateljice te se može pratiti i premotavati.

U izdvojenom prostoru (Negrijeva 6, Pula) postavljene su dvije kamere, za svaki ulaz u prostor po jedna. Softver za videonadzor instaliran je na računalo koje se nalazi u uredu ravnateljice a snimač u prostorima u Negrijevoj 6, Pula, te se može pratiti i premotavati.

Odbor zaštite na radu:

1. Višnja Popović, predsjednik
2. Petra Pereša Poljak, specijalist zaštite na radu, član
3. Karlo Zupčić, povjerenik za zaštitu na radu, član
4. Tomislav Furlan, specijalist medicine rada, član

Osposobljeni radnici za pružanje prve pomoći- zdravstveni radnici:

1. Ana Blažić
2. Petra Pereša Poljak
3. Niki Kosić
4. Marko Čuljat

Provedba mjera evakuacije i spašavanja:

Zgrada u Rovinjskoj 6, Pula:

1. Karlo Zupičić
2. Danijela Kasumović Maružin

Zgrada u Negrijevoj 6, Pula:

1. Nenad Bonomi
2. Kristina Buić Modrušan

VI. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNE UGROZE

• Unutarnje:

U Školi za odgoj i obrazovanje-Pula nemamo zabilježene vršnjačke sukobe. Na svako saznanje o verbalnom neprihvatljivom ponašanju stručna služba obavlja razgovore te postupaju prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima ili Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Roditelji učenika koji izazivaju sukobe o događajima i provedenim radnjama budu informirani od strane razrednih ili predmetnih učitelja ili stručne službe i ravnateljice. U Školi nije zabilježeno nasilno ponašanje roditelja, a u slučaju pojave o istom će biti obavještena policija.

Izmjene i dopune Kaznenog zakona za prijetnju osobi u obavljanju javne ovlasti ili u vezi s njezinim radom ili položajem predviđaju kaznu zatvora od šest mjeseci do pet godina.

Nemamo učestale pojave vandalizama ili namjernog uništavanja školske imovine. U vanjskom prostoru škole postavljen je videonadzor koji uvelike doprinosi očuvanju imovine i sigurnosti učenika.

Do sada nismo imali prijetnje Školi eksplozivnim napravama. U slučaju pojave istih obavijestit ćemo policiju.

- **Vanjske:**

Nije zabilježen napad nasilnih i psihički nestabilnih pojedinaca.

Nisu zabilježeni oružani napadi na Školu niti smo informirani o potencijalnoj terorističkoj prijetnji. Informirat ćemo se detaljno s predstavnicima MUP-a.

- **Okolišni faktori:**

Škola je izdvojena od blizine opterećenih prometnica. U blizini škole je lokalna cesta. Škola se nalazi u blizini policije i vatrogasaca i u slučaju potrebe moguća je brza reakcija.

ANALIZA OSJETLJIVIH TOČAKA

- **Fizička sigurnost:**

- Ulazi i izlazi osigurani su videonadzorom
- Na glavnim ulazima dežura zaštitar, u budućnosti taj posao će raditi osoba zadužena za sigurnost
- Ograda ne zatvara u potpunosti vanjski prostor škole.
- Vodi se evidencija posjeta i roditelji/posjetitelji u školu dolaze uz najavu.

- **Infrastruktura:**

- Postojeći prozori, vrata i brave na ulazima u škole, na učionicama, sportskim dvoranama i drugim prostorijama zadovoljavaju naše potrebe te se redovito kontroliraju i zamjenjuju novima.
- Škola ima jasno označene evakuacijske izlaze
- Učionice su označene imenima učitelja, predmeta ili razrednog odjela.
- Specijalizirane tvrtke pregledavaju alarmne uređaje, videonadzor i protupaničnu rasvjetu jednom godišnje.
- Vanjski prostor škole je pod videonadzorom. Kvaliteta snimki je zadovoljavajuća. Moguće je snimati i u uvjetima smanjene vidljivosti.

- **Komunikacija:**

- Kućni red i Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja definiraju redoslijed obavješćivanja odgovornih osoba u školi, policije i drugih žurnih službi (vatrogasci, hitna medicinska pomoć i sl.) u slučaju različitih vrsta incidenata. Donesene su Odluke o osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i o odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje.
- Osoblje i roditelji obavijesti primaju putem elektroničke pošte te viber grupa učitelja i roditelja.
- Telefoni, mobilni telefoni i internetska veza dostupne su u svim dijelovima škole.
- *Panic button* nije postavljen, no obzirom na broj mobilnih uređaja, alarmni sustav i videonadzor mišljenja smo da nam nije potreban.
- interni razglas nemamo

VII. PROFIL UČENIKA I OSOBLJA

- **Analiza rizika unutar škole:**

- U školi ne postoje učenici s poznatim problemima nasilnog ponašanja (verbalni i fizički napadi na druge učenika, prijetnje i sl.)
- Školu pohađaju učenici s intelektualnim i višestrukim teškoćama u razvoju od 7- 21 godina.
- Učitelji se redovito educiraju i nastaviti će se educirati za prepoznavanje rizičnih ponašanja učenika i indikatora koji ukazuju na moguće prijetnje.
- Školu pohađaju učenici s poremećajem iz spektra autizma i oštećenjima mentalnog zdravlja kod dijela kojih se javljaju auto i heteroagresivna ponašanja,
- S roditeljima tih učenika smo u stalnom kontaktu i trebaju biti dostupni na poziv djelatnika Škole, kako bi intervenirali u slučaju kada ponašanje učenika ugrožava njega samog, druge učenike i/ili odrasle osobe.
- U slučaju kada je odgojno obrazovni djelatnik procijenio da ponašanje učenika ugrožava njega samog, druge učenike i/ili odrasle osobe, telefonski se poziva roditelj da dođe po dijete u Školu
- Kada se roditelji ne javljaju na poziv i/ili ne mogu doći poziva se hitna pomoć.

- **Psihosocijalni čimbenici:**

- Dostupni su programi podrške za učenike koji pokazuju znakove emocionalnih problema. Provode se evaluirani preventivni programi.

VIII. SURADNJA S OSNIVAČIMA ŠKOLA I LOKALNIM VLASTIMA

- Osnivač Škole je Grad Pula
- Škola ima odličnu suradnju s osnivačem na svim razinama
- Podnesen je zahtjev MZOM za izgradnju nove školske
- Osnivač se brine o svim infrastrukturnim zahtjevima Škole
- Problemi su uvijek financijske prirode, ali ih u dogovoru zajedno rješavamo
 - Prijevoz učenika organiziran je na sljedeći način:
 - voze ih roditelji osobnim automobilom
 - organiziranim prijevozom

IX. SURADNJA SA SIGURNOSNIM I ŽURNIM SLUŽBAMA

Policija:

- Suradnja sa policijom odvija se prema potrebi.
- Policijska uprava Istarska izradila je Procjenu sigurnosti Škole

Civilna zaštita:

- Ravnateljstvu civilne zaštite poslan je Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja
- Ispunjeni su standardi vezani za protupožarnu zaštitu. Vatrogasni aparati se redovno kontroliraju i servisiraju.

Vatrogasci:

- Uspostavit će se komunikacijski kanali s lokalnom vatrogasnom postajom
- Izradit će se procedure za slučaj požara i evakuacijski putevi. Provodit će se vježbe evakuacije i spašavanja dva puta godišnje.
- Stručni radnici na tehničkom održavanju osposobljeni su za korištenje vatrogasnih aparata i postupanje u hitnim situacijama vezanim za požare
- Osiguran je pristup vatrogasnim vozilima, no često uočavamo parkirane automobile unatoč postavljenom znaku vatrogasnog prolaza.

Hitna medicinska pomoć:

- Školsko osoblje educirano je za pružanje prve pomoći i uskoro planiramo edukaciju za upotrebu defibrilatora
- Uspostavljeni su komunikacijski kanali s lokalnim hitnim medicinskim službama
- Osiguran je pristup vozilima hitnih službi

X. SURADNJA S RODITELJIMA

- Roditelji se informiraju o potencijalnim rizicima kroz predstavnike u Vijeću roditelja te putem elektroničke pošte i na Roditeljskim sastancima od strane razrednika.
- Roditelji su uključeni u provedbu sigurnosnih mjera u školi kroz Vijeće roditelja

XI.PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLA

Radnik Škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u školske prostore, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.);
- drugih osoba koje ulaze u škole i njihovih predmeta (torbe i dr.);

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno se zadržavaju, a o njihovom pronalasku obavijestiti će se ravnatelj, stručna služba, roditelji i policija kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda, neće se dozvoliti ulazak u školu.

Ravnateljica:
Višnja Popović, prof. ravnatelj mentor