

Temeljem članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18,98/19, 64/20,151/22) i članka 26. Statuta Škole za odgoj i obrazovanje-Pula , u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, Školski odbor ove Škole na sjednici održanoj dana 29.kolovoza 2025. godine donosi:

KUĆNI RED

ŠKOLE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom u Školi za odgoj i obrazovanje- Pula (u daljnjem tekstu Škola) utvrđuju se:

pravila sigurnosti,
kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere,
obveze i ponašanja u školi, njezinu unutarnjem i vanjskom području,
odnose učenika, odnose učenika i radnika,
radno vrijeme,
sigurnost i zaštitu od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
pravila odijevanja,
postupanja prema imovini škole i kršenja kućnoga reda
druga pitanja od važnosti za rad Škole

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškoga i ženskoga spola.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

- (1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.
- (2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se: kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe, određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika, obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja, donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika, kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti, obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje, formiranjem i radom školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti, suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima, drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 7.

- (1) Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.
- (2) Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

(3) U prostoru škole zabranjeno je:

- *unošenje, konzumiranje i nuđenje alkohola, energetskih pića, narkotičkih sredstava,
- *psihoaktivnih tvari i slično,
- *pušenje,
- *promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- *unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.)
- *unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- *uništavanje školske imovine,
- *nošenje oružja,
- *igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- *unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- *neovlašteno snimanje, slikanje i objavljivanje na društvenim mrežama,
- *nošenje veće sume novca i skupocjenih stvari,
- *svi oblici psihičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

(4) Svim osobama (zaposlenicima, učenicima, strankama) u prostorije i okoliš Škole zabranjeno je dovesti životinje, osim ako to ne odobri stručna služba ili ravnatelj Škole.

Članak 8.

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupa se u skladu s propisima.

Članak 9.

(1) U svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, zaposlenika i imovine u Školi i školskoj sportskoj dvorani postavljena su odgovarajuća sredstva tehničke zaštite (video nadzor).

(2) Video nadzor pokriva samo zajedničke prostore škole (hodnike, ulazni prostor), prostor školske dvorane kao i dio dvorišta škole i ulaz u zgradu (bez zahvaćanja u okolni javni prostor).

(3) Škola je obvezna na vidnom mjestu pri ulasku u prostor Škole obznaniti da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite (video nadzorom).

Članak 10.

(1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio snimanje i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (zaposlenika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

(2) Svako audio i video snimanje zaposlenika i učenika Škole treba najaviti stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

(3) Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 11.

Zaposlenici i učenici Škole obvezni su sredstva Škole koja su im stavljena na raspolaganje koristiti racionalno. U svrhu zaštite imovine i sigurnosti boravka u Školi, svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda ili grijanja te druga oštećenja nepokretne imovine obvezni su odmah prijaviti školskom majstoru.

Članak 12.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 13.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, pregledati i zaključati radne prostorije.

Članak 14.

Školski majstor i spremač/ice kao ovlaštene osobe, zaduženi su za otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata Škole i školske sportske dvorane te na kraju radnog dana provjeriti jesu li zatvoreni prozori, ugašeno grijanje/ hlađenje .

Članak 15.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog/srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

Članak 16.

Dežurni učitelji, dežurni stručni suradnici te ostali učitelji i učenici dolaze u školu: dežurni učitelji i stručni suradnici: 15 (petnaest) minuta prije početka nastave učenici: 10- 15 (deset do petnaest) minuta prije početka nastave, a ostali učitelji: 10 (deset) minuta prije početka nastave, odnosno prije početka svog prvog sata.

Članak 17.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

(2) Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati koji se donosi na početku školske godine te izmjenama i dopunama u rasporedu sati koje se donose tijekom školske godine.

(3) Svaki učitelj obavezan je svakodnevno prije odlaska s radnog mjesta informirati se na oglasnoj ploči u zbornici Škole te redovito pratiti službene grupe na digitalnim platformama o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim važnim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

(4) Ravnatelj može odrediti i drugačiji raspored sati ili raspored rada, ako je to potrebno radi pravovremenog obavljanja posla i nesmetanog odvijanja nastavnog procesa.

(5) U slučaju postupanja suprotnog stavku 1. i 4. ovog članka, zaposlenik čini težu povredu radne dužnosti.

Članak 18.

(1) Vrijeme individualnih informativnih razgovora dostupno je na mrežnoj stranici Škole.

(2) Roditelji učenika u zgradu škole mogu ulaziti samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava dežurni djelatnik na ulazu

u školsku zgradu.

(3) Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima dužni su poštovati raspored koji je škola objavila na početku nastavne godine.

Članak 19.

Zaposlenici Škole obvezni su poslove svog radnog mjesta i druge povjerene im zadatke obavljati savjesno, pridržavajući se zakona i propisa te općih akata Škole kao i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Članak 20.

U školi je u uporabi e-Dnevnik koji se vodi prema pravilima i programu CARnet-a. Svako fotografiranje podataka iz aplikacije e-Dnevnika i distribuiranje putem društvenih mreža bit će sankcionirano temeljem važećih zakonskih i podzakonskih akata Republike Hrvatske.

Članak 21.

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, stručni aktivisti, povjerenstva i sl.).

Članak 22.

(1) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 23.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu te na bilo koji način ometati nastavni proces. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (2) Učenik kojega je učitelj/nastavnik prozvao, dužan je ustati.
- (3) Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel i druge slične uređaje osim ako je to prethodno odobrio učitelj/nastavnik.
- (4) Nakon završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, učenici su dužni ostaviti čiste i uredne školske klupe, odnosno stolice i stolove te drugi inventar. Pri napuštanju učionice učenici su dužni pokupiti svoje stvari.

Članak 24.

- (1) Ako učenik smatra da su na bilo koji način povrijeđena njegova prava, može to pristojno priopćiti učitelju, razredniku, dežurnom učitelju ili stručnoj službi Škole.
- (2) Nije dopušteno učenicima da sami rješavaju međusobne odnose fizičkim obračunom, prijetnjama, uvredama riječima, širenjem neistina, ismijavanjem ili sl.

Članak 25.

- (1) Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka informatičkoj učionici i ostalim prostorima Škole.
- (2) Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.
- (3) Učenicima prilikom korištenja školskih računala nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte, komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.
- (4) Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši Kućni red.

Članak 26.

Radno vrijeme Škole je **od 6,30 do 20,30 sati**.

Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 28.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 29.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 30.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 31.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 32.

Učitelji koji izvode drugi sat dežurni su u razredu do predaje razreda narednom učitelju, učitelj koji izvodi 5. sat dežuran je za vrijeme ručka za učenike koji ne konzumiraju prehranu. Cijeli prostor Škole nadzire operativni djelatnik za sigurnosti i civilnu zaštitu.

Članak 36.

Na mjestu ulaza u Školu na vidljivom mjestu istaknuti su brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 37.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 40.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 41.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 42.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 43.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 45.

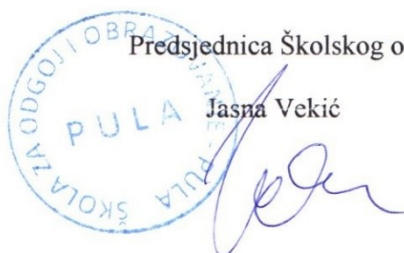
Kućni red donesen je 29. kolovoza 2025. godine i objavljen na oglasnoj ploči .

KLASA: 001-01/25-01/1

URBROJ: 2163-7-6-1-25-1

Pula 29. kolovoza 2025.

Predsjednica Školskog odbora:
Jasna Vekić



Ravnateljica
v.d.
Ravnateljica:
Višnja Popović, prof.



