



Školsko sportsko društvo Hobotnica

Rovinjska 6, 52100 Pula
tel: 052/223434 fax: 052/212339
mail: skoo.pula@gmail.com
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

Na temelju članka 44. Zakona o sportu (NN br. 141/22) i članka 5. Pravilnika o osnivanju, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (NN br. 13/14) Školski odbor Škole za odgoj i obrazovanje-Pula, na 67. sjednici održanoj 02.srpnja 2024. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORSTKOG DRUŠTVA „ HOBOTNICA“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se poslovnikom uređuje zadaća, djelokrug i način rada ŠSD „ Hobotnica“

Članak 2.

Školsko sportsko društvo „ Hobotnica“ (u daljnjem tekstu ŠSD) osnova se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanju u programima školskog sportskog saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza i Specijalne olimpijade Hrvatske.

Članak 3.

- 1) ŠSD osnova Školski odbor ustanove
- 2) Naziv ŠSD-a je ŠSAD „ Hobotnica“
- 3) Sjedište ŠSD-a je u Puli, Rovinjska 6
- 4) Obilježaja ŠSD je naziv „ Hobotnica“
- 5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD
- 6) U jednoj ustanovi može se osnivati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

- 1) Cilj ŠSD „ Hobotnice“ je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti
- 2) Zadaće ŠSD „ Hobotnica“ su:
 - a. Sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnog sadržaja
 - b. Poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti
 - c. Poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
 - d. Poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fer playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
 - e. Sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
 - f. Interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
 - g. Edukacija učenika putem školski sportskih aktivnosti,





Školsko sportsko društvo Hobotnica

Rovinjska 6, 52100 Pula
tel: 052/223434 fax: 052/212339
mail: skoo.pula@gmail.com
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

- h. Razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školski sportskih aktivnosti,
- i. Organizacija školskih sportskih natjecanja, otvorenih državne i međunarodne razine

USTROJ ŠSD I NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

- 1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj koji su zaposleni u školi i koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici koji su uključeni u ŠSD.
- 2) Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članak 6. stavka 3. Zakona o sportu

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savezi/ili županijski školski sportski savezi/ili Hrvatski školski sportski savez koji imaju pravnu osobnost, te Specijalnu olimpijadu Hrvatske.

Članak 7.

- 1) ŠSD ima voditelja
- 2) Voditelja imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog ravnatelja
- 3) Za voditelja može biti izabran zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja tjelesne i zdravstvene kulture
- 4) Voditelj ŠSD imenuje se svake školske godine. Isti voditelj može biti ponovo imenovan
- 5) Voditelj ŠSD-a:
 - a. Zadužen za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školski sportskih aktivnosti
 - b. Koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a
 - c. Početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi
 - d. Saziva sjednice ŠSD
 - e. Vodi potrebne evidencije ŠSD
 - f. Podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine
 - g. Obavlja druge poslove koji proizlaze iz ustroja i rada ŠSD



Članak 8.

1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu na kojoj se pozivaju:

- a. 1 učenik predstavnik članova ŠSD iz redova osnovne škole
- b. 1 učenika predstavnik članova ŠSD iz redova srednje škole
- c. 1 učitelj/ stručni suradnik predstavnik učitelja osnovne škole
- d. 1 nastavnik/ stručni suradnik predstavnik srednje škole
- e. Učitelja tjelesne i zdravstvene kulture
- f. Ravnatelj

Predstavnici se biraju na početku školske godine na učiteljskom/ nastavničkom vijeću iz redova učitelja/nastavnika/stručnih suradnika i na Vijeću učenika iz redova učenika osnovne i srednje škole

2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD

3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a uz supotpis ravnatelja škola

RAD ŠSD-a

Članak 9.

- 1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti
- 2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz grupe koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a
- 3) Na temelju interesa učenika i uvjeta koje ima, voditelj ŠSD-a na početku školske godine predlaže aktivnost kroz grupe
- 4) Svaka grupa mora imati voditelja, koji može biti i vanjski suradnik, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Članak 10.

1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- a. Redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim sportskim natjecanjima
- b. Predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fer playa igre i poštivanja protivnika
- c. Skrbe se o redovitom ispunjavanju obaveza, stezi i odgovornosti za ekipu
- d. Brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje

Članak 11.

Za obavljanje stručnih polova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava koja se prikupljaju iz donacija ili iz projektnih sredstava a uplaćena u svrhu provođenja sportskih aktivnosti školske ustanove ahgažirati vanjskog suradnika, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Članak 12.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući i pri tome sve zakonske propise.

Članak 13.

- 1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem i natjecanjem, te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada
- 2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje
- 3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 14

- 1) ŠSD vodi evidenciju rada i popis aktivnosti, broj učenika uključenih u pojedine aktivnosti broj školskih sportskih natjecanja na kojima sudjeluje ŠSD
- 2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a koji se upisuju: podaci o imenu, prezimenu i OIB-u svakog člana ŠSD-a, datum njihovog ućlanjenja odnosno prestanka članstva, te datum izdavanja i rokovi valjanosti potvrde o zdravstvenoj sposobnosti učenika

Članak 15.

Učenicima članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza i Specijalne olimpijade Hrvatske i/ili školske, kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet

Članak 16.

ŠSD se upisuje u registar školski sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza

NATJECANJA

Članak 17.

Pravo sudjelovanja na natjecanjima imaju ŠSD-a upisana u registar školski sportskog društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Pravo sudjelovanja na natjecanjima Specijalne olimpijade Hrvatske imaju školska sportska društva učlanjena u Specijalnu olimpijadu Hrvatske.

Članak 18.

Organizatori školskih sportskih natjecanja u sustavu natjecanja ŠSD-a mogu biti školske ustanove za što moraju dobiti suglasnost HŠSD/SOH

Opća pravila organizacije i provedbe sustava natjecanja ŠSD-a donosi HŠSS/SOH.

Članak 19.

U školskim sportskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojeg je utvrđena opća zdravstvena sposobnost

Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležni liječnik, specijalist školske medicine odnosno izabrani liječnik specijalist pedijatar ili izabrani liječnik specijalist opće i / ili obiteljske medicine.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 20.

- 1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna na račun škole
- 2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i :
 - a. Iz materijalnih troškova škole
 - b. Sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županije
 - c. Sredstvima iz proračuna školski sportskih saveza
 - d. Iz drugih izvora u skladu sa zakonom (donacije, projekti)
- 3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na račun škole
- 4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a



Školsko sportsko društvo Hobotnica

Rovinjska 6, 52100 Pula
tel: 052/223434 fax: 052/212339
mail: skoo.pula@gmail.com
ured@ss-odgoj-obrazovanje-pu.skole.hr

- 5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSFD ostvaruje tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a
- 6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a i ravnatelja škole, nadogradavac za isplatu je ravnatelj škole.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči škole. Donošenjem ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu školskog sportskog društva „Hobotnica“ od dana 30. siječnja 1998. godine

KLASA: 007-05/24-03/1

URBROJ: 2163-7-6-1-24-1

U Puli, 02. srpnja 2024. godine

Predsjednica Školskog odbora:
Jasna Vekić

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 03. srpnja 2024. godine i stupa na snagu 10. srpnja 2024 godine.

Ravnateljica:
Višnja Popović, prof.

